



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 8 (245)
6 МАРТА
2015 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015г. № 133

О предоставлении в общую совместную собственность бесплатно однократно земельного участка Мистяковой Лилии Гакильевне Мистякову Рамилю Рашидовичу
Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным Законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» № 137-ФЗ от 25.10.2001 г., частью 10 ст. 9, статьей 10.1 Закона Самарской области «О земле» от 11.03.2005 г. № 94-ГД, в соответствии с постановлением администрации муниципального района от 24.11.2014 № 916, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Мистяковой Лилии Гакильевне, Мистякову Рамилю Рашидовичу в общую совместную собственность бесплатно однократно земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 63:35:0802016:1296, из категории земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, с.Челно-Вершины, ул.Юбилейная, участок 18, площадью 1000,0 кв.м., для индивидуального жилищного строительства.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района направить информацию о предоставлении земельного участка в Министерство имущественных отношений Самарской области, в юридический отдел администрации муниципального района для снятия Мистяковой Л.Г., Мистякова Р. Р. с учета граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной или государственной собственности.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района обеспечить публикацию о предоставлении земельного участка Мистяковой Л.Г. и Мистякову Р.Р. в газете «Официальный вестник» и на сайте администрации района.

Глава муниципального района Челно-Вершинский

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.03.2015 № 12

О проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, устанавливающими порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
2. Срок проведения публичных слушаний составляет 2 (два) месяца - с 2 марта 2015 года по 30 апреля 2015 года.
3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и проекта Правил землепользования и застройки до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту Правил, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 №93.
6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, пос. Красный Строитель, ул. Советская, 1А.
7. Провести мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний в каждом населенном пункте сельского поселения:
в пос. Безводовка – 4 марта 2015 года в 18 ч 00 мин по адресу: пос. Красный Строитель, ул. Центральная, 9;
в пос. Верхняя Кондурча – 5 марта 2015 года в 18 ч 00 мин по адресу: пос. Красный Строитель, ул. 1-й микрорайон, 7А;
в с. Красная Горка – 6 марта 2015 года в 18 ч 00 мин по адресу:
ул. Спортивная, 1А;
в пос. Красный Строитель – 10 марта 2015 года в 18 ч 00 мин по адресу: ул. Советская, 1А;
в с. Зубовка – 11 марта 2015 года в 18 ч 00 мин по адресу: ул. Фрунзе, 54Б.
8. Администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта Правил в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний) и местах проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний.
9. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту Правил землепользования и застройки осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов.
10. Прием замечаний и предложений по проекту Правил землепользования и застройки от жителей поселения и иных заинтересованных лиц оканчивается 30 апреля 2015 года.
11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протоколов мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, главу сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Шуренкову Н.В.
12. Опубликовать настоящее постановление, проект Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в газете «Официальный вестник».
13. Администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом Правил землепользования и застройки обеспечить размещение проекта Правил землепользования и застройки на официальном сайте муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.chelno-vershinnyy.rf.

обеспечить доступ к ознакомлению с проектом Правил в здании администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по адресу: 446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, пос. Красный Строитель, ул. Советская, д.1А (в соответствии с графиком работы).

Глава сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Шуренкова Н.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 марта 2015 г. № 11

Об отмене постановлений администрации сельского поселения Челно-Вершины от 20.05.2014 года №43 «Об утверждении Положения о создании и организации деятельности добровольной пожарной дружины на территории сельского поселения Челно-Вершины», от 14.03.2014 года №15 «Об утверждении Порядка обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, в муниципальных предприятиях и учреждениях», от 20.05.2014 года №44 «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Челно-Вершины»

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., на основании заключения правовой экспертизы главного Правового управления администрации губернатора Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов сельского поселения Челно-Вершины в соответствии с действующим законодательством, администрация сельского поселения Челно-Вершины

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановления администрации сельского поселения Челно-Вершины от 20.05.2014 года №43 «Об утверждении Положения о создании и организации деятельности добровольной пожарной дружины на территории сельского поселения Челно-Вершины», от 14.03.2014 года №15 «Об утверждении Порядка обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, в муниципальных предприятиях и учреждениях», от 20.05.2014 года №44 «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Челно-Вершины»
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины

С.А. Ухтергов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.02.2015 г. № 7

О повышении оплаты труда работников администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Решением Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 22 от 15 июля 2011 года «Об утверждении «Положения о денежном содержании материальном стимулировании работников органов местного самоуправления сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях усиления социальной защищенности работников администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Повысить с 1 февраля 2015 года в 1,06 раза размеры действующих должностных (окладов), работникам сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
2. Установить, что увеличение объема действующих расходных обязательств сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Девлезеркино на соответствующие цели решением Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый 2016-2017 годов».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»
4. Настоящее постановление распространяется на отношения, возникшие с 01.02.2015 года.

Глава сельского поселения

Н.А. Саватнеев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 16.02.2015г. № 1214-10

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Девлезеркино Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый 2016 и 2017 годов» от 29.12.2014г. № 116, от 28.01.2015г. №118 следующие изменения и дополнения:

В приложении №3

- в строке 01049901100120 сумму 689,0 тыс.руб. заменить суммой 694,5 тыс.руб.;
- в строке 01049901100240 сумму 42,3 тыс.руб. заменить суммой 43,6 тыс.руб.;
- в строке 01049907821540 сумму 78,3 тыс.руб. заменить суммой 40,0 тыс.руб.;
- добавить строку 01069907821540 в сумме 31,5 тыс.руб.;

2. В приложении №4

- в строке 01049901100240 сумму 42,3 тыс.руб. заменить суммой 49,1 тыс.руб.;
- в строке 01049907821540 сумму 78,3 тыс.руб. заменить суммой 40,0 тыс.руб.;
- добавить строку 01069907821540 в сумме 31,5 тыс.руб.;

3. Приложения № 3,4 изложить в новой редакции (прилагается)

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник».

Глава поселения

Н.А. Саватнеев

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with columns: Наименование главного распорядителя средств, бюджета, разряда, подраздела, целевой статьи и вида расходов; ФП; ПР; ПСР; ВР; 2015; 2016; 2017. Includes sub-sections like 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации' and 'Обеспечение деятельности органов финансового надзора'.

Summary table for 'Непрограммные направления расходов' with columns: Код классификации расходов бюджета; Наименование показателя; 2015; 2016; 2017. Includes a total row 'Итого'.

Приложение № 4 к Решению Собрания представителей сельского поселения Демидовское от 16 февраля 2015 г. № 121

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Large table with columns: Коды классификации расходов бюджета; Наименование показателя; Сумма; 2015; 2016; 2017. Includes sub-sections like 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ' and 'НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

04	12		Другие вопросы в области национальной экономики	15,0	15,0	15,0	0,0	20,0	0,0
04	12	7300000	Муниципальная программа «Стимулирование и развитие предпринимательства на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский»	15,0	15,0	15,0	0,0	20,0	0,0
04	12	7300200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	0,0	15,0	0,0	20,0	0,0
04	12	7300200	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	15,0	0,0	20,0	0,0
04	12	7307240	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	12	7307240	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	02		АЗИЦНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	786,0	776,0	119,0	6,0	119,0	0,0
05	02		Коммунальное хозяйство	94,0	94,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	02	9900000	Непрограммные направления расходов	94,0	94,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	02	9907240	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	94,0	94,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	02	9907240	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94,0	94,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	03		Благоустройство	692,0	682,0	119,0	6,0	119,0	0,0
05	03	7200000	Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»	692,0	682,0	119,0	0,0	119,0	0,0
05	03	7200200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10,0	0,0	119,0	0,0	119,0	0,0
05	03	7200200	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	119,0	0,0	119,0	0,0
05	03	7207240	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	682,0	682,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	03	7207240	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	682,0	682,0	0,0	0,0	0,0	0,0
06	00		ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
06	01		Экологическая политика и оздоровление детей	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
06	01	9900000	Непрограммные направления расходов	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
06	01	9907821	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
06	01	9907821	540 Иные межбюджетные трансферты	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07	00		ОБРАЗОВАНИЕ	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07	07		Мониторинг политики и оздоровление детей	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07	07	9900000	Непрограммные направления расходов	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07	07	9907821	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07	07	9907821	540 КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
08	00		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	709,0	100,0	597,7	6,0	537,6	0,0
08	01		Культура	709,0	100,0	597,7	6,0	537,6	0,0
08	01	9900000	Непрограммные направления расходов	709,0	100,0	597,7	6,0	537,6	0,0
08	01	9900200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0
08	01	9900200	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0
08	01	9907240	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
08	01	9907240	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
08	01	9907821	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	609,0	0,0	587,7	0,0	527,6	0,0
08	01	9907821	540 Иные межбюджетные трансферты	609,0	0,0	587,7	0,0	527,6	0,0
11	00		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	29,0	10,0	10,0	0,0	10,0	0,0
11	01		Физическая культура	29,0	10,0	10,0	0,0	10,0	0,0
11	01	9900000	Непрограммные направления расходов	29,0	10,0	10,0	0,0	10,0	0,0
11	01	9900200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0
11	01	9900200	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0
11	01	9907240	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	01	9907240	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИТОГО	4 242,8	1 634,8	2 676,2	67,8	2 621,3	67,8
			Итого утвержденных расходов	4 242,8	1 634,8	2 676,2	67,8	2 621,3	67,8
			Всего с учетом условно утвержденных расходов	4 242,8	1 634,8	2 736,9	67,8	2 755,7	67,8

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.03.2015 г. № 11

О видах обязательных работ, перечне объектов для отбывания административного наказания в виде обязательных работ для лиц, не имеющих основного места работы, на территории сельского поселения Девлезеркино на 2015 год

В соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино, администрация сельского поселения Девлезеркино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Виды обязательных работ, перечень объектов для отбывания административного наказания в виде обязательных работ, для лиц, не имеющих основного места работы, на территории сельского поселения Девлезеркино 2015 г. (приложение №1);
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»;
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Девлезеркино Саватнцев Н.А.

Приложение №1
к Постановлению администрации
сельского поселения Девлезеркино
от 05.03.2015г. №11

№

Название предприятия
Место нахождения
Виды работ

- 1 Администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский 446858, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Девлезеркино, ул.Советская, 14 б
-Озеленение территории сельского поселения Девлезеркино;
-Очистка территорий учреждений от снега;
-Сжигание сорной растительности;
-Уборка мусора;
-Уборка территорий кладбищ;
-Благоустройство обелисков, социально значимых мест и прилегающих к ним территорий;
-Ликвидация сухих, аварийных деревьев;
-Очистка территории сельского поселения Девлезеркино от бытового мусора.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 04.03.2015 № 8

О проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Озерки муницип-

пального района Чельно-Вершинский Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, устанавливающими порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, постановляю:

- 1.Провести на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
- 2.Срок проведения публичных слушаний составляет 2 (два) месяца - с 2 марта 2015 года по 30 апреля 2015 года.
- 3.Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и проекта Правил землепользования и застройки до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
- 4.Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
- 5.Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту Правил, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 №93.
- 6.Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446848, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Озерки, ул.Центральная, 17.
- 7.Провести мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний в каждом населенном пункте сельского поселения:
в селе Озерки – 4 марта 2015 года в 18 ч 00 мин по адресу: ул.Школьная, д.1;
в с. Кротовка – 5 марта 2015 года в 18 ч 00 мин по адресу:
ул. Школьная, д. 75;
в с. Кривозериха – 6 марта 2015 года в 18 ч 00 мин по адресу:
ул. Центральная, д.3;
в дер. Ермоловка – 10 марта 2015 года в 18 ч 00 мин по адресу: ул. Газовая, д. 17;
в пос. Калиновий Куст – 11 марта 2015 года в 18 ч 00 мин по адресу: ул. Ягодная, д. 2;
в с. Кротовка – 12 марта 2015 года в 18 ч 00 мин по адресу: ул. Центральная, д. 3;
в пос. Подлесный – 13 марта 2015 года в 18 ч 00 мин по адресу: ул. Полевая, д. 6;
в пос. Покровка – 14 марта 2015 года в 18 ч 00 мин по адресу: ул. Центральная, д. 3.
- 8.Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта Правил в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний) и местах проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний.
- 9.Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту Правил землепользования и застройки осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов.
- 10.Прием замечаний и предложений по проекту Правил землепользования и застройки от жителей поселения и иных заинтересованных лиц оканчивается 30 апреля 2015 года.
- 11.Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протоколов мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, главу сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Панину Ларису Михайловну.
12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
13. Администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом Правил землепользования и застройки обеспечить :
размещение проекта Правил землепользования и застройки на официальном сайте муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.чельно-вершины.рф,
обеспечить доступ к ознакомлению с проектом Правил в здании администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по адресу: 446848, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Озерки, ул. Центральная, д. 17 (в соответствии с графиком работы).

Исполняющий обязанности
Главы администрации сельского поселения Озерки
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

Л.М. Панина

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 03 марта 2015 г. №157

Об утверждении отчета о работе администрации сельского поселения Чельно-Вершины за 2014 год

Заслушав отчет главы сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области С.А. Ухтворова о работе администрации сельского поселения Чельно-Вершины в соответствии с Федеральным законом от 06. 10. 2003 года « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации » , Уставом сельского поселения Чельно-Вершины, Собрание представителей сельского поселения Чельно-Вершины

РЕШИЛО:

Утвердить отчет о работе администрации сельского поселения Чельно-Вершины за 2014 год (Прилагается)
Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Чельно-Вершины в сети Интернет .
Глава сельского поселения
Чельно-Вершины - С.А. Ухтворов

Приложение №1 к протоколу Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершины от 03 марта 2015 года №157

ОТЧЕТ

о работе администрации сельского поселения Чельно-Вершины за 2014 год
Деятельность Администрации сельского поселения Чельно-Вершины за 2014 г. строилась в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом сельского поселения. Вся работа администрации сельского поселения была направлена на решение вопросов местного значения в соответствии с требованиями ФЗ от 06.10.2003г. 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
Главным направлением деятельности Администрации является обеспечение жизнедеятельности населения, что включает в себя, прежде всего, содержание жилищно-коммунального хозяйства, включая водоснабжение, водоотведение отопление и благоустройство села, устрой-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ство дорог; работа по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и многое другое.

Для информации населения о деятельности администрации поселения используется официальный сайт администрации, где размещаются нормативные документы. Сайт администрации всегда поддерживается в актуальном состоянии. Для обнаружения нормативных правовых актов используются информационные стенды и информационные бюллетени.

На сегодняшний день граждане могут воспользоваться услугами через сеть интернет, обратившись по наиболее важным вопросам на адрес электронной почты администрации сельского поселения.

ДОХОДЫ
Доходы бюджета поселения за 2014 год составили 39 275,0 тыс. руб., за предыдущий год было 35007,3

Собственные доходы за отчетный год составили в сумме 11 360,9 тыс. руб., при плане 11 630,2 тыс. руб., или 97,7% к плановому показателю, за предыдущий год собственные доходы составляли 8347 тыс. руб. или прирост собственных доходов по сравнению с предыдущим годом составил на 136%.

Наибольший удельный вес в структуре налоговых доходов, как и в предыдущие годы, принадлежит налогу на доходы физических лиц 6 056,6 тыс. руб. (53,3%) от собственных доходов, при плане 6 011 тыс. руб., что составляет (100,7%) к плановому показателю, по сравнению с 2013 годом возрос на 831,6 тыс. руб., или на 115,9%.

Поступление от акцизов на дизельное топливо и автомобильного бензина составила в сумме 1357,6 тыс. руб., при плане 1 693,8 тыс. руб. или 80,15 %.

Поступление земельного налога составила 1803,9 тыс. руб., при плане 1794,2 тыс. руб., что составляет 100,5 % к плановому показателю, также прирост поступления земельного налога, по сравнению с предыдущим годом возрос на 441,9 тыс. руб., или 132%.

Выполнен план поступления единого сельскохозяйственного налога на 100%, т.е. поступление составило в сумме 25,4 тыс. руб.

Налог на имущество физических лиц при плане 545,7 тыс. руб. поступило 551,4 тыс. руб. что составляет 101 % от планового показателя, поступления налога на имущество физических лиц увеличились 2 раза по сравнению с предыдущим годом (было 272,2 тыс. руб.).

Задолженность по отменным налогам и сборам и иным обязательным платежам поступило в сумме 15,0 тыс. руб.

Прирост указанных налогов достигнут за счет совместной работы с межрайонной ИФНС России № 17, были выявлены платежники по земельному налогу и по налогу на имущество физических лиц, которые имеют недоимки по данным налогам, приглашали в администрацию СП, разъясняли о необходимости погашения задолженностей перед бюджетом.

Также проводили инвентаризацию и сверку земельных участков, имущества находящихся в собственности граждан, что дало положительный результат по сокращению недоимки и пополнению бюджета по налогам, уплачиваемых физическими лицами.

В соответствии с бюджетом сельского поселения предусматривались безвозмездные поступления от вышестоящих бюджетов, (дотации, субсидии, субвенции) в сумме 41 972,6 тыс. руб., фактически поступило 27 914,2 тыс. руб. или 66,5%.

Областной целевой программы «Чистая вода» предусматривалось поступление в сумме 17 662, 6 тыс. руб., фактически поступило 7 202,1 тыс. руб., в связи с отсутствием средств в областном бюджете, указанные суммы должны поступить в текущем году.

Согласно программы Модернизации и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области «ТП» Развитие транспортной системы Самарской области (2014-2015г.г.) предусматривалась финансирование в сумме 17 754,6 тыс. руб., фактически поступило 13 655,1 тыс. руб., это прежде всего за счет снижения стоимости работ на торгах подрядчиком, а также часть денег возвращена областному бюджету, которые не оплачена подрядчику за качественные выполненные работы по ремонту дорог с асфальтовым покрытием 2013 году по ул. Советская.

За предыдущий год поступления от вышестоящих бюджетов, (дотации, субсидии, субвенции) в сумме составляла в сумме 26659,7 тыс. руб., при плане 30071,2 тыс. руб. или 88,66% .

РАСХОДЫ

Несмотря на ограниченные возможности по пополнению доходной части бюджета, администрации сельского поселения, все полученные средства использованы эффективно, направлены на улучшение жизни людей, и благоустройство сельского поселения.

По расходам бюджет поселения в 2014 г. исполнен в сумме 40 055,9 тыс. руб. при плане 55 907,4 тыс. руб. (71,6% к плану), в т.ч.

- жилищно-коммунальное хозяйство 12 512,9 тыс. руб., при плане 23 557,8 тыс. руб.;
- дорожное хозяйство 16 765,9 тыс. руб., при плане 20 865,4 тыс. руб.;
- культура (межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) 4013,00 тыс. руб. при плане 4013,00 тыс. руб.;
- физическая культура и спорт 21,7 тыс. руб., при плане 21,7,00 тыс. руб.;
- другие общегосударственные вопросы (оценка недвижимости, признание прав регулирование отношений по муниципальной собственности) 973,2 тыс. руб.

В течение 2014 года сохранялась стабильная социально-экономическая ситуация в поселении. Принимались необходимые меры для обеспечения нормальных условий для проживания жителей поселения, их социальной защиты и поддержки, соблюдения на территории поселения общественной безопасности и правопорядка.

Администрацией поселения в 2014 году, как и в предыдущие годы, осуществлялись виды поддержки субъектов малого предпринимательства, не требующие финансовых затрат. Малое предпринимательство в поселении развивается по следующим направлениям: торговля продовольственными и непродовольственными товарами, оказание различных услуг и ремонтно-строительные работы.

Заметное экономическое значение в развитии поселения имеют ОАО Челно-Вершинский элеватор, ОАО «Челно-Вершинский машиностроительный завод»

Налоговые отчисления от предпринимательства имеют тенденцию к увеличению. С предпринимателями ведется постоянная работа по легализации своих доходов и своевременной уплате налоговых отчислений.

Администрацией сельского поселения за отчетный год велась постоянная работа с предпринимателями о своевременном предоставлении и полном объеме статической отчетности Формы № 1,2,3. Это «Сведения по отгрузке товаров и услуг, Сведения о внебюджетных инвестициях в основной капитал и Сведения об обороте розничной торговли».

Так-как от достоверности представляемых указанных отчетов предпринимательским сообществом зависит объем субсидий в бюджет поселения представляемой в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий местным бюджетам для финансирования расходов обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учётом выполнения показателей социально-экономического развития».

За 2014 год указанные субсидии поступили в сумме 4377,4 тыс. руб., что составляет 100% к плановому показателю, указанная сумма направлена на покрытие недостатка собственных финансовых средств, на исполнение полномочий по сельскому поселению и использованы на следующие цели.

№№	Содержание записей	Сумма
1	Изготовление технической документации для постановки на учет имущества сельского поселения	61,8
2	Установка пожарных гидрантов	31,3
3	Содержание автомобильных дорог сельского поселения (Грейдерование, очистка от снега и наледи)	860,1
4	Ремонт водопроводной сети	72,5
5	Оплата за уличное освещение	1282,0
6	Устройство уличного освещения	563,3

7	Содержание сетей уличного освещения	67,9
8	Установка железных ворот, калитки и частное ограждение на старом кладбище. Спил деревьев на кладбище	47,3
9	Ремонт памятников территории СП и стелы при въезде в село	97,3
10	Устройство детских площадок на территории СП	51,2
11	Вывоз крупногабаритного мусора с территории	363,4
12	Субсидии жителям СП ведущим личное подсобное хозяйство	322,8
13	Всего	4377,4

А). Ремонт, содержание и устройство дорог на территории сельского поселения.

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 01.10. 2008г. №399 «Об утверждении областной целевой программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области на 2009-2015г.г.» и подпрограммой «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области» государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014-2025годы)», утвержденной постановлением Правительства Самарской области №677от 27.11.2013 г. На территории сельского поселения Челно-Вершины за 2014 г.г были отремонтированы автомобильные дороги с асфальтобетонным и щебеночным покрытием общей протяженностью 4,7 км., сметной стоимостью 11 491,0 тыс. руб. в т.ч. доля финансирования средств местного бюджета 116,0 тыс. руб. Это прежде всего улицы Коммунистическая, Майская, Луговая, подъездные пути к кладбищам Д. Солдатские Челны, ул.Озерная и др. всего 25 улиц и проездов.

Кроме того в 2014 году за счет собственных средств отремонтирована автомобильная дорога асфальтобетонным покрытием ул. Кооперативная, и площадка возле Сбербанка по ул. Почтовая, отсыпано грунтощебеночным покрытием дороги по улицам Аэродромная, Южная, Дружба, Надежды, Пролетарская Северная, переулки от ул. Комсомольская до ул. Набережная, Элеваторная, переулок от ул. Советская до ул. Центральная общей протяженностью около 5 км., на сумму более 1285 тыс. руб.

В целях по приведению автомобильных дорог в нормативное состояние в 2014 году нами был заключен договор с Поволжским учебно-исследовательским центром «Волгодортранс» Саратовского государственного технического университета имени Гагарина Ю.А. на выполнение работ по разработке проекта организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования на территории сельского поселения.

В настоящее время на части дорог проект организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования на территории сельского поселения разработан.

На оставшиеся части автомобильных дорог, на территории СП разработка проекта организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования на территории сельского поселения будет продолжена в текущем году.

На сегодняшний день приведены 16 автомобильных дорог на территории сельского поселения в соответствии с требованиями ГОСТА Р-50597-93.

За 2015-2016 годы все автомобильные дороги на территории сельского поселения должны быть приведены в соответствии вышеназванного ГОСТА, т.е. они должны быть отремонтированы, установлены дорожные знаки.

На зимнее содержание дорог, и грейдерование дорог весенне-летний период, на скашивание обочин дорог, израсходовано 860,1 тыс. руб., это несколько больше по сравнению с предыдущим годом.

Я считаю, что на территории сельского поселения дороги местного значения содержатся в удовлетворительном состоянии, администрацией сельского поселения разработан план очистки улиц от снега, обратив особое внимание подлежащих очистке от снега в первую очередь территории детских дошкольных учреждений, больницы, школы, и других объектов социального значения.

Кроме того в сельском поселении действует телефон горячей линии, жители села могут обратиться с заявкой об очистке дорог от снега на той или иной улице, на обращение граждан сельская администрация реагирует сразу же доводит информацию до непосредственных исполнителей.

Б). Уличное освещение

На уличное освещение в текущем году израсходовано 2071 тыс. руб. из них (оплата за электроэнергию). 1282,0 тыс. руб., на устройство уличного освещения израсходовано 563,3 тыс. руб., т.е. на эту сумму выполнены работы по освещению улиц: Почтовая Советская, Старшинова, переулок от ул. Старшинова до ул. Солнечная, от 1 микрорайона до переулка Солнечный, также приобретены электродвары для уличного освещения на сумму 157,8 тыс. руб.

На сегодняшний день для уличного освещения установлено более 950 светильников, на аналогичную дату прошлого года было 600.

В части организации освещения улиц осуществляется систематический контроль за освещением улиц сельского поселения, замена ламп и ремонт электроприборов уличного освещения, администрацией поселения заключен договор с ОАО «ССК», согласно данного договора и заявки Администрации проводится ремонт уличного освещения, на эти цели израсходованы в сумме 225,7 тыс. руб.

В текущем году произведен капитальный ремонт муниципальных квартир за счет собственных средств на сумму 147,3 тыс. руб., т.е. произведена замена отопительных котлов и водонагревателей в ветеранском доме, замена оконных блоков в муниципальных квартирах.

Все это положительно повлияло на состояние жилищного фонда в сельском поселении, меньше стало поступать жалоб и обращений со стороны жильцов на содержание и состояние жилищного фонда.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

В целом на благоустройство сельского поселения израсходовано 4703,0 тыс. руб., при плане 5747,9 тыс. руб., что составляет 81,1%, в то же время на благоустройства сельского поселения израсходовано больше по сравнению с предыдущим годом на 700 тыс. руб.

За 2014 год за счет средств на благоустройство выполнены следующие работы Устройство перехода от ул. Проломная на Привокзальная на сумму 42,9 тыс. руб., Ремонт колодезь в микрорайоне «Сельхозтехника» и ул. Северная и благоустройство вокруг них 23,5 тыс. руб.

Распилка корчевка и вывозка старых деревьев в парке райцентра 248,4 тыс. руб., Распилка корчевка и вывозка старых деревьев с территории сельского поселения 64,2 тыс. руб.,

Ремонт памятника неизвестному солдату ул. Октябрьская 18,1 тыс. руб., Ремонт трибуны на площади им. В.И. Ленина 5,8 тыс. руб., Ремонт ограждения памятника красноармейцу ул. Советская 12,3 тыс. руб., Ремонт памятника участникам ВОВ ул. Почтовая 9,9 тыс. руб., Ремонт стелы при въезде в село 46,1 тыс. руб., Приобретены цветы для посадки возле административных зданий и учреждений культуры на сумму 15,8 тыс. руб.,

Приобретены деревья (пирамидальные тополя) на сумму 60,5 тыс. руб., которые посажены вокруг спортивного комплекса в 3- микрорайоне и на улицах СП, часть из них будут высажены в текущем году.

Приобретены контейнеры для сбора ТБО на сумму 70,0 тыс. руб., Всего израсходовано на очистку и вывоз мусора с территории сельского поселения на полигон 685 тыс. руб., в т.ч. на разбор барака и вывоз после разбора, строительного мусора

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

по ул. 40 лет Октября 176 тыс. руб., вывоз крупногабаритного мусора 228,4 тыс. руб., также на уборку от мусора территории сельского поселения и ликвидации несанкционированных свалок израсходовано 280,6 тыс. руб.

Если бы населением не были бы организованы несанкционированные свалки на территории поселения и мусор складировался бы, в установленных местах мы могли бы сэкономить средств в пределах 250-280 тыс. руб., которые можно было бы направить на другие цели, например на озеленение села, ремонт дорог, обустройство детских площадок и т.д.

На авторейдирование подъездных путей и устройство стоянки возле мусульманского кладбища израсходовано 15000 руб.

На содержание мест захоронения 49,2 тыс. руб., выполнены следующие виды работ: валка старых деревьев, изготовление ворот и калиток, ремонт ограждения и очистка от мусора.

В соответствии с областной целевой программы «Чистая вода» выполнены работы по строительству водопровода на сумму 7 202,1 тыс. руб., из них за счет областного бюджета 6342, 0 тыс. руб., и 860,1 тыс. руб. за счет средств местного бюджета.

Правовая работа администрации СП и работа по обращениям граждан в адрес СП

Администрацией сельского поселения постоянно ведется работа по правовому обеспечению населения поселения. За 2014 года администрацией поселения принято 144 постановления касающихся всех сфер деятельности поселения по полномочиям предоставленным поселению в соответствии со ст. 131 Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». За указанный период проведено 14 заседаний Собрания представителей поселения, на которых были приняты нормативные правовые акты по вопросам местного значения поселения. Все принятые нормативные правовые акты поселения обнародованы, то есть их тексты публикуются в газете «Официальный вестник». Газета размещена на сайте муниципального района Челно-Вершинский, а также она поставляется в читальный зал районной библиотеки.

Работа с обращениями граждан в сельском поселении Челно-Вершины ведется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Самарской области от 24.07.2001 № 52-ГД (ред. от 02.11.2004) "Об обращениях граждан Самарской области" методическими рекомендациями Правительства Самарской области по организации рассмотрения письменных и устных обращений граждан, и Уставом сельского поселения Челно-Вершины.

В 2014 году поступило 3820 устных и письменных обращения граждан из них 326 письменных обращения, в том числе - 37 обращений поступило из администрации муниципального района Челно-Вершинский. Из приемной губернатора Самарской области поступило 8 обращений.

Все обращения рассматриваются в установленные законом сроки, и заявителя информируются о принимаемых мерах и принятых решениях.

За каждым обращением стоят повседневные заботы и проблемы конкретного человека, прием граждан руководством сельского поселения Челно-Вершины является одной из самых действенных форм в решении поставленных заявителями тех или иных проблем.

Всего принято на личном приеме руководством сельского поселения 348 граждан, в т.ч. главой сельского поселения 193 человека, заместителем главы сельского поселения 155.

Каждое обращение подробно изучается, о чем делается запись в соответствующем журнале. Изыскивая возможность решения поставленных вопросов, специалисты СП связываются с различными службами, структурными подразделениями района для решения вопроса с обращениями.

В целях обратной связи с населением, администрацией активно используется такая форма работы как рассмотрение обращения с выездом на место. Рассмотрение обращения с выездом на место позволяет объективно оценить ситуацию, оперативно решать вопросы, поднимаемые гражданами в обращении.

Анализ обращений показывает, что чаще других в заявлениях и обращениях граждан затрагивается тема благоустройства сельского поселения - 237 обращений (80%). Жители просили содействия по различным вопросам:

- замена ламп уличного освещения 142 обращений;
- о газификации жилых домов 2 обращения;
- о благоустройстве придомовой территории и территории сельского поселения 29 ;
- о распилке старых деревьев 54 обращений;
- о проведении ремонта муниципального жилья 9;
- о внесении изменений в правила землепользования 6 обращений;
- о строительстве и ремонте дорог 13 обращений;
- споры и конфликты, возникающие между соседями 4 обращения;
- о присвоении номерного знака домотовелю 46 обращений;
- об уничтожении бродячих собак 25 обращений;
- об оказании помощи в оформлении земельных участков 9 обращений;
- об предоставлении муниципальной услуги (справки, выписки, документа (копии), дубликат).

3483 обращений.

За отчетный период в администрацию сельского поселения предложений и замечаний от граждан по рассмотрению обращений не поступало, в судебные органы с жалобами на нарушение порядка рассмотрения обращений гражданами не обращались.

О работе организации коммунального хозяйства управляющих организаций обслуживающих жилищного фонда на территории сельского поселения Челно-Вершины за 2013г. 2014г.

В целом коммунальное хозяйства неплохо подготовилось к проведению 2014-2015г. отопительного сезона.

Все промышленные и мини котельные подготовлены для работы в зимних условиях, подача тепла в жилые дома начата в нормативные сроки установленные законодательством.

Все объекты жизнеобеспечения населения (это, прежде всего теплоснабжения водоснабжения, работа канализационных сетей) работают в штатном режиме без особых перебоев.

Анализ финансовой производственной деятельности МУП ПО ЖХХ показывает что, несколько улучшилась их производственные экономические показатели по основным видам деятельности за 2014 год по сравнению с 2013 годом

№	Показатель	Выручка			Затраты			Результат + прибыль -убыток		Соотн. ошени 2014г к 2013г.
		2013г.	2014г.	Соотн. ошени 2014г к 2013г.	2013 г.	2014 г.	Соот. ношени 2014 г к 2013 г.	2013 г.	2014г.	
	Теплоснабжение	30830	34279	+3449	31263	33826	+2563	-433	+453	+886
	Водоснабжение	5618	5892	+274	6950	6318	-632	-	-426	-906
	Водоотведение	2782	2948	+166	5498	5335	-163	-	-2387	-329
	Вывоз ТБО	2965	3243	+278	2821	2676	-145	+144	+567	+423
	Работа бани	115	83	-32	233	250	+17	-118	-167	+49
	Откачка сточных вод	402	176	-226	374	99	-275	28	+77	+49
	Прочие услуги	1974	2080	+106	2037	1639	-398	-63	+441	+504
	ИТОГО	44686	48701	4015	49176	50143	967	-	-1442	-3048

В целом выручка МУП ПОЖКХ от основной деятельности за 2014 год составила в сумме 48701 тыс. руб., против 44686 тыс. руб., в 2013 руб. т.е. выручка увеличилась по сравнению с предыдущим годом на 4015 тыс. руб.

При этом затраты по основному производству составили в сумме 50143 тыс. руб., тогда как этот показатель за предыдущий год составлял в сумме 49176 тыс. руб. т.е. производственные затраты увеличились на 967 тыс. руб.

Увеличение производственных затрат можно объяснить, прежде всего это связано с увеличением стоимости энергоносителей (электроэнергия, газ, ГСМ), так как производственная деятельность МУП ПОЖКХ полностью зависит от стоимости энергоносителей и в структуре расходов предприятия они составляют более 40%.

Убытки от основной деятельности за 2014 год составили в сумме 1442 тыс. руб., тогда как этот показатель за 2013 год этот показатель составлял в сумме 4490 тыс. руб., т.е. убытки от основной производственной деятельности сократились на сумму 3048 тыс. руб.

Исходя из анализа работы МУП ПОЖКХ за 2013-2014 годы, можно надеяться, что они этот год могут завершить с положительным результатом, т.е. с прибылью, а полученную прибыль могут направить на укрепление материально-технической базы предприятия.

Давайте теперь рассмотрим работы МУП ПОЖКХ по каждому производственному направлению (отраслю).

А) Затраты по теплоснабжению в текущем году составили в сумме 33826 тыс. руб., за предыдущий год этот показатель составлял 31263 тыс. руб., т.е. затраты возросли на сумму 2563 тыс. руб., это связано прежде всего с увеличением стоимости газа, также выполнен большой объем работ по подготовке отопительной системы для работы в зимний период.

Выручка от теплоснабжения увеличилась по сравнению с предыдущим годом на 3449 тыс. руб., и составила в сумме 34279 тыс. руб., против 30830 тыс. руб., это связано прежде всего с улучшением платежной дисциплины со стороны потребителей тепла, и несколько от стоимости удорожания стоимости тепловой энергии.

От деятельности работы теплоснабжения получена прибыль в сумме 453 тыс. руб., против убытков 433 тыс. руб. в предыдущем году.

Б). Водоснабжение

Выручка от водоснабжения за 2014 год составила в сумме 5892 тыс. руб., тогда как этот показатель за предыдущий год этот составлял в сумме 5618 тыс. руб., или выручка увеличилась на 274 тыс. руб., при этом затраты уменьшились на 632 тыс. руб. и составили в сумме 6318,00 тыс. руб., против 6950 тыс. руб., прошлого года

Также значительно сократились убытки предприятия от отрасли водоснабжения, если в предыдущем году убытки составляли в сумме 1332 тыс. руб., то в отчетном году они составляют 426 тыс. руб., это связано, прежде всего, с сокращением технологических коммерческих потерь, но, тем не менее, отрасль остается убыточной.

Более уязвимым в финансовом отношении и убыточным остается отрасль водоотведения, затраты на производство превышает в два раза выручку.

Если за 2013 и 2014 года была получена выручка соответственно 2782 тыс. руб., 2948 тыс. руб., то затраты соответственно составили 5498 тыс. руб., 5335 тыс. руб., убытки 2716 тыс. руб., 2387 тыс. руб., в то же время убытки по сравнению с предыдущим годом сократились на сумму 329 тыс. руб.

В целях улучшения финансового состояния в целом МУП ПОЖКХ, прежде всего, необходимо значительно сократить убытки от деятельности водоотведения, конкретно о путях выхода из этой сложной ситуации я остановлюсь позже.

Убыточным является также общественная баня МУП ПОЖКХ, затраты на содержание бани составили в сумме 250 тыс. руб., выручка 83 тыс. руб., т.е. затраты превышают в 3 раза доходы.

Это объясняется, прежде всего, тем, что в прошлом году был проведен капитальный ремонт бани, и значительное время она не действовала, в дальнейшем я надеюсь, что разрыв между доходами и расходами по бане в дальнейшем значительно сократится, но в тоже время я заверяю, что в любом случае, несмотря на финансовые результаты, общественная баня будет действовать всегда.

В целях организованного вывоза ТБО в полигон администрацией сельского поселения приобретены и установлены дополнительные контейнеры, что позволило, МУП ПОЖКХ не увеличивать расходов, увеличить объем оказываемых услуг по вывозе ТБО.

Финансовые показатели от оказания услуг по вывозе ТБО выглядят следующими показателями, выручка соответственно за 2013г., 2014г., 2965 тыс. руб., 3243 тыс. руб., затраты 2821 тыс. руб., 2676 тыс. руб., финансовые результаты +144 тыс. руб., +567 тыс. руб.

Затраты по оказанию прочих услуг и откачка сточных вод составили в сумме 1738 тыс. руб., выручка 2256 тыс. руб., прибыль 518 тыс. руб.

Конечно, эти показатели достигнуты самоотверженным трудом всего коллектива МУП ПОЖКХ, но, тем не менее, у нас много еще не решенных проблем в области жилищно-коммунального хозяйства.

А именно отрицательно влияет на экономические показатели МУП ПОЖКХ не полная загруженность основных производственных фондов.

Затрачивается работа МУП ПОЖКХ в связи со значительным износом основных производственных фондов их износ в целом, составляет 45%, в т.ч. здания сооружения 35%, машины оборудования более 50%, водопроводные, отопительные канализационные сети и оборудования к ним 60%, часть из них 100%, машины и механизмы, и автотранспортные средства более 50%.

За прошедший год управляющей организацией ООО «ЖЭК» и ТСЖ микрорайон «Сельхозтехника» выполнено немало работ по ремонту МКД, а именно, заменены частично водопроводные канализационные трубы, отремонтирована мягкая кровля в МКД, отремонтированы откосы МКД, заменены подъездные оконные блоки и т. д.

Также отродно отметить что, что за прошедший год в адрес администрации сельского поселения не поступали жалобы на качество работы ООО «ЖЭК» и ТСЖ микрорайон «Сельхозтехника» по содержанию и ремонту МКД.

ПЛАН

социально-экономического развития Челно-Вершинского сельского поселения на 2015 год

План социально-экономического развития сельского поселения Челно-Вершины на 2015 год отражает меры, направленные на повышение уровня и качества жизни населения через осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», разработан в соответствии с прогнозом социально-экономического развития территории.

Приоритетными направлениями развития будут повышение уровня финансовой обеспеченности территории, привлечение инвестиций в производство, развитие предпринимательства, социальное благополучие населения.

Намеченные мероприятия будут выполняться с учетом финансовых возможностей, работы администрации сельского поселения Челно-Вершины на 2015 год.

Бюджетом сельского поселения на 2015 год предусматриваются доходы в сумме 18 938,0 тыс. руб., в т.ч., собственные доходы 9 947 тыс. руб., из них доходы на физических лиц 5996,0 тыс. руб., единый сельскохозяйственный налог 27 тыс. руб., налог на имущество 537 тыс. руб., земельный налог 1 800,0 тыс. руб., доходы от использования муниципальной собственности 258 тыс. руб.

Безвозмездные поступления 8 991,0 тыс. руб., в т.ч. дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 3920,0 тыс. руб., субсидии бюджетам муниципальных образований 5071,0 тыс. руб.

Расходы бюджета также предусмотрены в сумме 18938,0 тыс. руб., содержание аппарата администрации СП 3905,0 (4606,0) тыс. руб., включая заработную плату с отчислениями, содержание здание, коммунальные услуги, услуги связи, интернета, содержание автотранспорта, налог на имущество, загрязнения окружающей среды и т.д., это ниже уровня прошлого года, более чем на 200г. руб. т.е. расходы на содержание аппарата управления будут уменьшены, несмотря на ежегодные удорожание энергоносителей, услуг, и материалов (включая ГСМ, канцелярских товаров, и др.), которые необходимы для нормального функционирования аппарата управления.

Также хочу отметить, что соотношение расходов на содержание аппарата управления к общему расходу бюджетных средств соответствует требованиям областным, районным нормативным актам.

Резервный фонд 100 тыс. руб., оценка недвижимости, признание прав и регулирование

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

отношений муниципальной собственности 540 тыс. руб.,

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций 5 тыс. руб., субсидии на поддержку животноводства (населения) 288 тыс. руб.

Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельского поселения в рамках благоустройства 2 290 тыс. руб.

На капитальный ремонт муниципального жилищного фонда предполагается израсходовать 200 тыс. руб., конечно этих сумм недостаточно, учитывая, что в собственности сельского поселения имеются более 120 квартир общей площадью более 7500 кв. м, основная часть которых введена в эксплуатацию 30-40 лет назад.

Этих денег нам хватит только на замену оставшейся части отопительных котлов, водонагревателей и водяных насосов в ветеранском доме и заменить оконные блоки в 2-ух двухкомнатных квартирах.

Расходы по благоустройству сельского поселения предусмотрены в сумме 5 759,0 тыс. руб., в т.ч., уличное освещение 2376 тыс. руб., с учетом оплаты за потребления электроэнергии и приобретение электротоваров.

Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения 3383,0 тыс. руб., в эту статью расходов входят распиловка деревьев, скашивание сорной растительности на территории сельского поселения (включая расходы по приобретению косилок) уборка и частичный ремонт тротуаров, устройство ограждений вокруг многоквартирных жилых домов, содержание памятников и объектов, благоустройство парков и содержание в чистоте всей территории сельского поселения.

На мероприятия в сфере культуры 20 тыс. руб., на мероприятия в области спорта и физической культуры 40 тыс. руб.

Создание условий для организации обеспечения жителей услугами организаций культуры 3986,0 тыс. руб.

Конечно, для исполнения полномочий в полном объеме которые предусмотрены в соответствии с ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», и Уставом поселения расходная, так и доходная часть бюджета недостаточна, для сельского поселения, где проживают более 7000 человек в 5-ти населенных пунктах.

Мы надеемся, что бюджет сельского поселения изменится в сторону увеличения.

Поэтому мы будем проводить инвентаризацию земельных участков, имущества находящихся в собственности граждан, с целью пополнения бюджета по налогам уплачиваемых физическими лицами.

Также мы намерены принимать участие в федеральных и региональных программах, которые будут направлены на улучшение условий проживания людей и укрепление материально-технической базы муниципальной собственности это, прежде всего объекты ЖКХ, жилья, дороги и др. объекты социально культурного и бытового назначения.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИННОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 03 марта 2015 г №158

О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Передать полномочия органов местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский по осуществлению внешнего финансового контроля органам местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский;

2. Одобрить проект Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (прилагается).

3. Поручить Главе сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский Ухтврову С.А. заключить соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения
Челно-Вершинского
С.А. Ухтвров
Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершинского
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 03 марта 2015 года №158

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального
финансового контроля

№ 1

с. Челно-Вершинского
03 марта 2015 года

В целях реализации Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Собрание представителей района) в лице председателя Казакова Владимира Петровича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский,

Контрольно-счетная палата муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Контрольно-счетная палата) в лице председателя Сарейкиной Елизаветы Геннадьевны, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский, Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района Челно-Вершинский,

и Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Собрание представителей поселения) в лице Главы сельского поселения Ухтвров С.А., действующего на основании Устава сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение во исполнение решения Собрания представителей района от _____ г. № _____ «О принятии полномочий органов местного самоуправления сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» и Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский от 03 марта 2015 года №158 о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной палате района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - поселение) в бюджет муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - района) межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. Контрольно-счетной палате района передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные федеральными законами, законами Самарской области, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы Контрольно-счетной палаты района.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы Контрольно-счетной палаты района на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в сроки, установленные для формирования плана работы Контрольно-счетной палаты района.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с настоящим соглашением включаются в план работы Контрольно-счетной палаты района отдельным разделом (подразделом). Количество указанных мероприятий определяется с учетом средств, переданных на исполнение полномочий.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания соглашения обеими сторонами и действует по 31 декабря 2017 г.

2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок три года.

2.3. В случае если решением Собрания представителей поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок определения и предоставления

ежегодного объема межбюджетных трансфертов

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как произведение следующих множителей:

стандартные расходы на оплату труда;

индекс роста оплаты труда;

коэффициент иных затрат;

коэффициент объема работ.

3.2. Стандартные расходы на оплату труда устанавливаются в размере 104 000 (сто четыре тысячи) рублей и определены исходя из размера 1/3 годового фонда оплаты труда с начислениями инспектора Контрольно-счетной палаты района, осуществляющего предусмотренные настоящим Соглашением полномочия, и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

3.3. Индекс роста оплаты труда равен темпу роста должностных окладов муниципальных служащих муниципального района в очередном году по сравнению с первым годом реализации настоящего Соглашения. Указанный темп роста на очередной год равен произведению фактических темпов роста за годы, прошедшие с момента реализации Соглашения, и планируемого темпа роста на очередной год.

3.4. Коэффициент иных затрат устанавливается равным 1,25.

3.5. Коэффициент объема работ равен среднему арифметическому из коэффициентов численности населения и объема расходов:

3.5.1) коэффициент численности населения равен отношению численности населения поселения в последнем отчетном году к средней численности населения поселений района в последнем отчетном году;

3.5.2) коэффициент объема расходов равен отношению объема расходов бюджета поселения в последнем отчетном году к среднему объему расходов бюджетов поселений района в последнем отчетном году.

3.6. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной год, определенный в соответствии с настоящим Соглашением, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся Контрольно-счетной палатой района до Собрания представителей поселения и администрации поселения не позднее чем за 3 месяца до начала очередного года.

3.7. Объем межбюджетных трансфертов на первый год действия Соглашения, определенный в установленном выше порядке, равен 235 203 (двести тридцать пять тысяч двести три) рубля.

3.8. Для проведения Контрольно-счетной палатой района контрольных и экспертно-аналитических внеплановых мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

3.9. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется двумя частями в сроки до 1 апреля (не менее 1/2 годового объема межбюджетных трансфертов) и до 1 октября (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов). Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

3.10. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации

3.11. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Собрание представителей района:

4.1.1) устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно-счетной палаты района по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2) устанавливает штатную численность Контрольно-счетной палаты района с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3) может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.4) получает от Контрольно-счетной палаты района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4.2. Контрольно-счетная палата района:

4.2.1) включает в планы своей работы:

ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения;

в сроки, не противоречащие законодательству - иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с учетом финансовых средств на их исполнение;

4.2.2) проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

4.2.3) для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;

4.2.4) определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

4.2.5) имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4.2.6) направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятия предста-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

вительному органу поселения, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;

4.2.7) размещает информацию о проведенных мероприятиях на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский в сети «Интернет»;

4.2.8) направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.9) при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

4.2.10) в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в представительный орган поселения с предложениями по их устранению;

4.2.11) обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников с начислениями и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4.2.12) имеет право использовать средства предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района;

4.2.13) обеспечивает предоставление Собранию представителей поселения, администрации поселения ежегодных отчетов об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4.2.14) ежегодно предоставляет Собранию представителей поселения информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.2.15) имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района

4.3. Собрание представителей поселения:

4.3.1) утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района;

4.3.2) направляет в Контрольно-счетную палату района предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

4.3.3) рассматривает отчеты и заключения, а также предложения Контрольно-счетной палаты района по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.3.4) имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты района;

4.3.5) рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты района по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

4.3.6) получает отчеты об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.3.7) имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения Контрольно-счетным органом района своих обязательств.

4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счетной палатой района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Собрание представителей района обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на непроведенные (ненадлежаще проведенные) мероприятия.

5.3. В случае перечисления (несвоевременного перечисления, неполного перечисления) в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов Собрание представителей поселения обеспечивает уплату пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неперечисленной суммы.

5.4. Ответственность сторон не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действий администрации муниципального района, администрации поселения или иных третьих лиц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направления Собранием представителей района или Собранием представителей поселения другим Сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

6.4. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением Сторон предусмотрено иное.

6.5. При прекращении действия Собрание представителей поселения обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

6.6. При прекращении действия Соглашения Собрание представителей района обеспечивает возврат в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на не проведенные мероприятия.

6.7. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.8. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса, подписи сторон

и банковские реквизиты для перечисления
Собрание представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Собрание представителей сельского поселения _____ муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Юридический адрес:
446840, Самарская область Чельно-Вершинский район с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, 8
Председатель Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

(подпись) В.П.Казаков

Юридический адрес: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины ул. Советская, д. 12

Глава сельского поселения Чельно-Вершины
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

(подпись) (С.А.Ухтервов)

Реквизиты для перечисления:

Полное наименование финансового органа:
Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Краткое наименование финансового органа:

Управление финансами администрации.

Юридический адрес: 446840 Самарская область, с.Чельно-Вершины, ул.Почтовая д.8

УФК по Самарской области (4200 Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области)

ИНН/КПП 6385000344/638501001

Администратор: 935

БИК 043601001

ОКТМО 36646000

ОКПО 02287661

Р/сч 40101810200000010001

Наименование банка. Отделение Самара г. Самара

л/с 04423002340

Реквизиты для перечисления:

Администрация сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

УФК по Самарской области (4200, Управление финансами администрации, Администрация СП Чельно-Вершины)

ИНН/КПП 6381010013/638101001

БИК 043601001

ОКАТО 3624683200

ОКПО 79170811

ОКОГУ 32200

ОГРН 1056381015976

р/с 40204810900000000470

ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. Самара

л/с 493010011

Контрольно-счетная палата

муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Адрес: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул.

Почтовая, 8

Председатель Контрольно-счетной

палаты муниципального района

Чельно-Вершинский Самарской области

Е.Г.Сарейкина

(подпись)

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2015г. №159

О внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершины

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершины в соответствие с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, руководствуясь ст. 33, п. 2, п.п 2), п. 3, п.п 3) Градостроительного кодекса РФ, Устава сельского поселения Чельно-Вершины, рассмотрев предложение отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, принимаю во внимание результаты публичных слушаний, Собрание представителей сельского поселения Чельно-Вершины

РЕШИЛО:

Внести изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершины следующие изменения:

–по предложению отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в раздел III «Градостроительные регламенты», главу IX «зону Р-1 «зона парков и бульваров», зону Р-2 «зона рекреационно-ландшафтных территорий» включить вспомогательный вид разрешенного использования земельных участков «Размещение рекламных конструкций и информационных стелдов»

2.Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Чельно-Вершины в сети интернет.

Глава сельского поселения

Чельно-Вершины

С. А. Ухтервов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2015 г. № 160

Об утверждении Положения «О создании и организации деятельности добровольной пожарной дружины в сельском поселении Чельно-Вершины»

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 6.05. 2011года «О добровольной пожарной охране», Закона Самарской области от 27.10. 2011 года «О добровольной охране в Самарской области», а также в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения Чельно-Вершины и реализации принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения, Собрание представителей сельского поселения Чельно-Вершины

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О создании и организации деятельности добровольной пожарной дружины в сельском поселении Чельно-Вершины» (Приложение № 1).

2.Опубликовать настоящее решение в газете « Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Чельно-Вершины в сети Интернет.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Глава сельского поселения
Челно-Вершины-

С.А. Ухтверов

Приложение № 1
к решению Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины
от 03 марта 2015 г. № 160

ПОЛОЖЕНИЕ

«О создании и организации деятельности добровольной пожарной дружины в сельском поселении»

1. Общие положения

1.1. Положение «О создании и организации деятельности добровольной пожарной дружины в сельском поселении Челно-Вершины» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Уставом сельского поселения Челно-Вершины.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию порядка привлечения сил и средств подразделений добровольной пожарной дружины (далее – ДПД) для тушения пожаров на территории сельского поселения Челно-Вершины (далее – сельское поселение) и подготовлено в целях реализации требований законодательных и нормативных актов Российской Федерации в области пожарной безопасности.

1.3. В своей деятельности подразделения ДПД руководствуются Конституцией РФ, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти области и настоящим Положением.

1.4. ДПД на территории сельского поселения – это форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

1.5. Подразделение ДПД на территории сельского поселения создается в виде дружины. Дружина осуществляет деятельность без использования пожарных машин.

1.6. ДПД на территории сельского поселения осуществляет свою деятельность через добровольных пожарных, которые непосредственно участвуют на добровольной основе (без заключения трудового договора) в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров.

1.7. Реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения, осуществляется добровольными пожарными из числа жителей сельского поселения в возрасте не моложе восемнадцати лет.

1.8. Организация создания ДПД, руководство ее деятельностью возлагается на главу сельского поселения, а также на руководителей организаций независимо от организационно-правовой формы и вида собственности (далее – организации), на которых созданы дружины и органы государственной противопожарной службы.

Для участия в отборе граждане подают письменное заявление на имя главы сельского поселения (организации).

Глава сельского поселения в течение 10 дней информирует подразделение государственной противопожарной службы (далее ГПС), в районе выезда которого находится сельское поселение, о создании, реорганизации или ликвидации подразделения ДПД.

1.9. Подразделение ДПД в обязательном порядке привлекается к участию пожарно-тактических учений (занятий), проводимых подразделениями государственной противопожарной службы.

2. Задачи и функции ДПД на территории сельского поселения

2.1. На добровольных пожарных возлагаются следующие основные задачи:

- участие в предупреждении пожаров;
- участие в тушении пожаров.

2.2. В соответствии с возложенными задачами подразделения ДПД осуществляют следующие основные функции:

2.2.1. общественный контроль за соблюдением в населенных пунктах сельского поселения в организациях требований пожарной безопасности;

2.2.2. участие в обучении детей дошкольного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;

2.2.3. проведение противопожарной пропаганды;

2.2.4. участие в службе пожарной дружин;

2.2.5. участие в тушении пожаров;

2.2.6. контроль за исправным состоянием и содержанием в надлежащем виде водосточных противопожарного водоснабжения, за исправным состоянием первичных средств пожаротушения и готовностью их к применению;

2.2.7. вызов пожарных частей в случае возникновения пожара и принятие немедленных мер к тушению возникшего пожара с использованием имеющихся сил и средств, с привлечением местного населения, техники;

2.2.8. несение дежурства в периоды сезонных обострений обстановки с пожарами путем патрулирования с использованием имеющихся сил и средств.

3. Создание ДПД на территории сельского поселения и организация ее работы

3.1. Количественный состав подразделений ДПД определяется главой сельского поселения, руководителями организаций по согласованию с Государственной противопожарной службой.

3.2. Порядок и условия несения службы членами ДПД в пожарных частях отрядов ГПС населенных пунктов определяется руководителем отряда ГПС по согласованию с главой сельского поселения.

Порядок и условия организации дежурства членов добровольных пожарных в организациях определяется руководителем по согласованию с начальником отряда ГПС.

3.4. Добровольная пожарная дружина организуется на основании постановления главы сельского поселения, приказом руководителя организации.

3.5. Постановлением главы сельского поселения, приказом руководителя организации назначается начальник добровольной пожарной дружины.

3.5.1. Начальник добровольной пожарной дружины сельского поселения одновременно является общественным инспектором по пожарной безопасности.

3.5.2. Для выполнения возложенных функций по предупреждению и тушению пожаров членом добровольных пожарных формирований выдается соответствующее удостоверение за подписью главы сельского поселения и начальника отряда ГПС.

3.5.3. Добровольные пожарные дружины сельского поселения и организациях ежегодно проходят обучение и переподготовку в пожарных частях отрядов ГПС. Обучение и переподготовка проводится начальствующим составом отрядов ГПС по программе подготовки пожарных с последующим приемом зачетов и выдачей соответствующей справки;

3.5.4. Начальник добровольной пожарной дружины обязан:

- вести реестр членов ДПД;
- осуществлять контроль за наличием и проверять исправность противопожарного оборудования и инвентаря, закрепленного за добровольной пожарной дружиной и не допускать использования этих средств не по назначению;
- руководить тушением пожаров в населенном пункте сельского поселения, в организации до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
- информировать руководителей органов управления добровольной пожарной охраны о нарушениях противопожарного режима в населенном пункте или в организации, а также о происшедших пожарах;
- 3.6. Регистрация добровольных пожарных подразделений осуществляется органами ГПС по территориальному принципу в специальных журналах.
- 3.7. Вступающие в ДПД должны подать на имя начальника дружины письменное заявление. Зачисление личного состава в ДПД и последующие изменения этого состава объявляются поста-

новлением главы сельского поселения (приказом руководителя организации).

3.8. Табель боевого расчета с действиями при пожаре членов добровольной пожарной дружины (команды) вывешивается на видном месте. Для каждой добровольной пожарной дружины должно быть определено место и сигнал для сбора боевых расчетов на случай проверки боеспособности или пожара.

3.9. Граждане, принятые в добровольные пожарные, регистрируются в Реестре добровольных пожарных подразделений ДПД (Приложение № 1). Подразделение добровольных пожарных регистрируется в Реестре добровольных пожарных объектов подразделения ДПД (Приложение № 2).

4. Требования к членам ДПД

4.1. Члены ДПД должны быть пригодны к выполнению возложенных на них задач и иметь необходимые теоретические знания и практические навыки. Члены ДПД проходят медицинское освидетельствование на отсутствие противопоказаний для работы в ДПД.

4.2. Члены ДПД проходят соответствующее специальное первоначальное обучение по разработанным программам Государственной противопожарной службы. Лица, не прошедшие первоначального обучения, к самостоятельной работе не допускаются.

4.3. Специальное первоначальное обучение и повышение квалификации членов ДПД осуществляется на безвозмездной основе, как правило, на базе подразделений ГПС или же с привлечением должностных лиц ГПС в свободное от основной работы время согласно расписаниям, утвержденным главой сельского поселения или руководителем организации, согласованными с органами ГПС.

4.4. Последующая подготовка добровольных пожарных осуществляется в подразделении добровольной пожарной охраны, а также может проводиться на ежегодных учебных сборах в подразделениях ГПС.

5. Обязанности членов подразделений ДПД

5.1. Члены ДПД обязаны:

5.1.1. Знать, соблюдать самим и требовать от других соблюдения правил противопожарного режима на территории населенных пунктов сельского поселения и находящихся на данной территории объектов.

5.1.2. Контролировать соблюдение правил пожарной безопасности в жилых домах и надворных постройках путем подворного обхода жилого сектора с проведением индивидуальных инструктажей по правилам пожарной безопасности под роспись.

5.1.3. Следить за ходом выполнения постановлений главы сельского поселения, приказов руководителя организаций и требований органов ГПС по вопросам борьбы с пожарами и гибели людей на них и вносить предложения по устранению недостатков с составлением соответствующих актов на имя главы сельского поселения, руководителя организации и начальника управления ГПС.

5.1.4. При выявлении нарушений правил пожарной безопасности, которые могут привести к возникновению пожара или загорания, немедленно информировать главу сельского поселения, руководство организации и принимать все меры по их устранению.

5.1.5. Проводить разъяснительную работу среди граждан по предупреждению пожаров и гибели людей на них, привлекая для этого членов добровольного пожарного отряда.

5.1.6. Руководить тушением возникшего пожара до прибытия старшего работника ГПС, по его прибытии доложить обстановку и принимать активное участие в ликвидации пожара.

5.1.7. Следить за хранением и готовностью к действию всех средств пожаротушения, не допускать использования противопожарного инвентаря и оборудования не по назначению.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение и стимулирование деятельности ДПД

6.1. За активную работу по предупреждению и тушению пожаров, ликвидации аварий по ходатайству начальника ДПД, органов Государственного пожарного надзора Глава поселения, руководитель организации имеют право поощрять члена ДПД:

- объявлением благодарности;

- награждением Почетной грамотой;

- занесением на Доску почета;

- денежной премией или ценным подарком.

- применением других видов поощрения, предусмотренных в поселении, организации.

За особые заслуги в выполнении работ по предупреждению и тушению пожаров, проявленные при этом мужество и героизм члены ДПД в соответствии с действующим законодательством представляются к награждению орденами и медалями Российской Федерации.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение ДПД осуществляется по сметам за счет средств бюджета администрации сельского поселения Челно-Вершины, пожертвований граждан и юридических лиц, а также других источников финансирования.

6.3. Дополнительные льготы членам ДПД могут предоставляться решением главы администрации сельского поселения Челно-Вершины.

6.4. Добровольным пожарным могут предоставляться социальные гарантии, устанавливаемые законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, постановлениями главы сельского поселения Челно-Вершины.

6.5. Вопросы финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов устанавливаются дополнительными нормативными правовыми актами главы администрации сельского поселения Челно-Вершины.

7. Меры социальной защиты, гарантии и компенсации добровольным пожарным

7.1. Имущество, необходимое добровольным пожарным для осуществления, деятельности в составе подразделений добровольной пожарной охраны, предоставляется администрацией сельского поселения Челно-Вершины. Расходы и (или) убытки добровольных пожарных, связанные с использованием личного имущества и (или) денежных средств при участии в деятельности подразделений добровольной пожарной охраны, возмещаются добровольным пожарным за счет средств бюджета сельского поселения Челно-Вершины в установленном законодательством порядке.

Добровольные пожарные, участвующие в деятельности подразделений иных видов пожарной охраны, имеют право на:

- обязательную безвозмездную выдачу необходимой повседневной и специальной одежды, обуви, иного имущества, необходимого им для осуществления деятельности;

- возмещение затрат по тушению пожаров;

- страхование от несчастных случаев на производстве (профессиональных заболеваний) в соответствии с условиями гражданско-правовых договоров, заключаемых при привлечении к деятельности подразделений пожарной охраны иных видов.

7.3. Добровольным пожарным и членам их семей установить следующие меры социальной защиты:

- единовременная выплата одному из членов семьи в случае гибели (смерти) добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны, наступившей при исполнении им своих обязанностей при привлечении его органами государственной власти Самарской области к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах, в порядке и размерах, определяемых Постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2012 №519;

- единовременная выплата добровольному пожарному в случае причинения тяжкого вреда его здоровью в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного при его привлечении органами государственной власти Самарской области к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах, исключаящего для него возможность дальнейшей деятельности по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ в составе территориального подразделения добровольной пожарной охраны, в порядке и размерах, определяемых Постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2012 №519;

- личное страхование добровольных пожарных в период исполнения обязанностей добровольного пожарного за счет средств бюджета сельского поселения Челно-Вершины.

7.4. Организации вправе предусматривать гарантии и компенсации – для добровольных

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

пожарных, включая дополнительные отпуска.

Приложение № 1
К Решению Собраний представителей сельского поселения Челно-Вершины от 03 марта 2015 года №160

РЕЕСТР добровольных пожарных добровольной пожарной дружины сельского поселения Челно-Вершины							
№	Ф.И.О. добровольного пожарного	Основной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ	Место жительства (регистрация), телефон	Наименование объекта основной работы, адрес, должность, телефон	Дата и основание регистрации в Реестре	Дата и основание исключения из Реестра	Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за ведение Реестра
1	2	3	4	5	6	7	8

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 03 марта 2015 г. № 161

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Челно-Вершины

В соответствии с федеральными законами от 21. 12 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6. 10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях определения форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Челно-Вершины, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО :

1. Определить, что формами участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Челно-Вершины являются:
 - соблюдение правил пожарной безопасности на работе и в быту;
 - наличие в помещениях и строениях находящихся в их собственности первичных средств тушения пожаров;
 - при обнаружении пожара немедленно уведомлять о них пожарную охрану;
 - принятие посильных мер по спасению людей, имущества и тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
 - оказание содействия пожарной охране при тушении пожара;
 - выполнение предписаний и иных законных требований должностных лиц государственного пожарного надзора;
 - предоставление в порядке, установленном законодательством, возможности должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Челно-Вершины С.А. Ухтверов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 03 марта 2015 г. № 162

Об утверждении Порядка обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, в муниципальных предприятиях и учреждениях

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения Челно-Вершины, в муниципальных предприятиях и учреждениях (приложение №1).
2. В целях реализации первичных мер пожарной безопасности, а также в целях реализации требований пожарной безопасности, направленных на обеспечение тушения пожаров, спасение людей, имущества и проведения аварийно-спасательных работ ответственным должностным лицам администрации сельского поселения Челно-Вершины, руководителям муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения Челно-Вершины (далее – муниципальные организации):
 - 2.1. Представлять по запросам противопожарной службы района сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в муниципальных организациях сельского поселения Челно-Вершины.
 - 2.2. Согласовывать, разрабатываемые противопожарной службой района графики проверок муниципальных организаций сельского поселения Челно-Вершины на соответствие требованиям пожарной безопасности с целью получения квалифицированной оценки возможности тушения пожаров, спасения людей, имущества и проведения аварийно-спасательных работ (возможности подъезда, проезда пожарной техники, использования пожарных автолестниц и автоподъемников, наличия и исправности систем противопожарного водоснабжения и др.), а также порядок и сроки проведения пожарно-тактических учений, занятий с отработкой планов эвакуации, включая вопросы проведения противопожарной пропаганды.
 - 2.3. При необходимости привлекать полномочного представителя противопожарной службы района, к работе конкурсных комиссий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности.
 - 2.4. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих содержание и эксплуатацию систем и сетей наружного водоснабжения:
 - 3.1. По согласованным графикам обеспечивать проведение сезонных осмотров источников наружного противопожарного водоснабжения подразделениями пожарной охраны в соответствии с их районами выезда.
 - 3.2. Привлекать полномочных представителей противопожарной службы района к осмотрам источников наружного противопожарного водоснабжения законченных строительством (реконструкцией) зданий, сооружений путем выдачи соответствующих заключений о возможности их использования для тушения пожаров.
 - 3.3. С целью обеспечения необходимых условий для успешной деятельности добровольной

пожарной охраны и добровольных пожарных:

4.1. Определить заместителя главы сельского поселения Челно-Вершины ответственным за обеспечение необходимых условий для успешной деятельности подразделений добровольной пожарной охраны сельского поселения Челно-Вершины.

4.2. Определить ведущего специалиста сельского поселения Рязанова М.М. ответственным за приемку, эксплуатацию, содержание и обеспечение готовности к применению имущества пожарно-технического назначения, находящегося в собственности охраны сельского поселения Челно-Вершины.

5. Основными направлениями работы по противопожарной пропаганде и агитации считать:

5.1. Работу с населением по месту жительства путем проведения собраний, индивидуальных бесед.

5.2. Привлечение к работе общественных объединений.

5.3. Использование средств наружной рекламы.

5.4. Размещение материалов по противопожарной пропаганде в средствах массовой информации, на информационных стендах.

6. Обучение работников муниципальных организаций, населения (и лиц, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях сельского поселения Челно-Вершины мерам пожарной безопасности осуществлять в соответствии с порядком, установленным федеральными и областными нормативными правовыми актами.

7. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины:

7.1. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности.

7.2. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучение работников мерам пожарной безопасности.

7.3. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению.

7.4. Согласовывать порядок и сроки проведения пожарно-тактических учений, занятий, проводимых областными учреждениями противопожарной службы, подразделениями добровольной пожарной охраны на объектах организации.

8. Утвердить образец локального акта муниципальной организации по обеспечению пожарной безопасности согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

9. Утвердить Основные требования к видам, содержанию и изложению инструкций (положений) о мерах пожарной безопасности в муниципальных организациях согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

10. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник» разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины-

С.А. Ухтверов

Приложение № 1
к Решению Собраний представителей сельского поселения Челно-Вершины от 03 марта 2015 года № 162

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения Челно-Вершины, в муниципальных предприятиях и учреждениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах сельского поселения Челно-Вершины.

1.2. Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации сельского поселения Челно-Вершины, нормативными документами по пожарной безопасности.

1.3. Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

Перечень требований пожарной безопасности, реализация которых является первичными мерами пожарной безопасности, разрабатывается и реализуется в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения.

1.4. Первичные меры пожарной безопасности разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и края, области, республики, федеральными и областными нормативными документами по пожарной безопасности, а также на основе опыта борьбы с пожарами, оценки пожарной опасности веществ, материалов, технологических процессов, изделий, конструкций, зданий и сооружений.

1.5. Разработка и реализация первичных мер пожарной безопасности для организаций, а также зданий, сооружений, в том числе при их проектировании, должны в обязательном порядке предусматривать решения, обеспечивающие эвакуацию людей при пожаре.

1.6. Деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется администрацией сельского поселения Челно-Вершины, муниципальными предприятиями и учреждениями (далее – муниципальные организации), личным составом подразделений муниципальной (добровольной) пожарной охраны и гражданами в соответствии с требованиями пожарной безопасности, установленными федеральными и областными нормативными документами по пожарной безопасности, а также на основании обязательных для исполнения предписаний органов государственного пожарного надзора по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

2. Деятельность должностных лиц администрации сельского поселения Челно-Вершины и руководителей муниципальных организаций по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

Глава сельского поселения Челно-Вершины, уполномоченные им должностные лица администрации сельского поселения Челно-Вершины, а также руководители муниципальных организаций:

2.1. Организуют и контролируют деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, направленную на выполнение требований пожарной безопасности в границах населенных пунктов, в зданиях и сооружениях муниципальных организаций сельского поселения Челно-Вершины.

2.2. При необходимости участвуют в работе заседаний Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации сельского поселения Челно-Вершины, выполняют ее решения, вносят предложения на ее заседания.

2.3. Осуществляют размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в области пожарной безопасности для муниципальных нужд сельского поселения Челно-Вершины в соответствии с Порядком финансирования из бюджета сельского поселения Челно-Вершины расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности (приложение к настоящему Положению).

2.4. По согласованию с противопожарной службой района, территориальным подразделением государственного пожарного надзора определяют перечни первичных мер пожарной безопасности для муниципальных организаций, рассчитывают объемы бюджетных и внебюджетных средств, необходимых для реализации первичных мер пожарной безопасности.

2.5. Организуют в порядке, установленном федеральными и областными правовыми актами, обучение работников администрации сельского поселения Челно-Вершины, муниципальных организаций мерам пожарной безопасности.

2.6. Согласовывают разрабатываемые противопожарной службой района порядок и сроки

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

проведения пожарно-тактических учений, занятий с отработкой планов эвакуации на объектах муниципальных организаций, включая вопросы противопожарной пропаганды.

2.7. Предоставляют по запросам территориального подразделения государственного пожарного надзора, Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в муниципальных организациях.

2.8. Осуществляют взаимодействие по вопросам профилактики пожаров с контрольными и надзорными органами на основании соответствующих соглашений.

2.9. Организуют и проводят противопожарную пропаганду в муниципальных организациях. При этом:

организуют информирование работников муниципальной организации о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности;

содействуют изданию и распространению специальной литературы, размещению технических средств информационного характера с тематикой, направленной на обеспечение пожарной безопасности, на зданиях, сооружениях, земельных участках, находящихся в собственности сельского поселения Челно-Вершины;

участвуют в организации тематических выставок, смотров, конкурсов и конференций; привлекают к деятельности по осуществлению противопожарной пропаганды организации и граждан.

Приложение 1
к Порядку обеспечения первичных мер
пожарной безопасности в границах
сельского поселения Челно-Вершины,
в муниципальных предприятиях и учреждениях
от 03 марта 2015 года №162

ПОРЯДОК
финансирования из бюджета сельского поселения Челно-Вершины расходов на обеспечение
первичных мер пожарной безопасности

1. Муниципальными заказчиками при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности за счет средств бюджета сельского поселения Челно-Вершины выступают администрация сельского поселения, либо уполномоченные ею получатели бюджетных средств.

2. С целью обеспечения первичных мер пожарной безопасности администрация сельского поселения Челно-Вершины при формировании сметных расходов на будущий финансовый год и с учетом предложений муниципальных организаций о потребности в товарах и услугах в области пожарной безопасности, составляет перечень первичных мер пожарной безопасности, требующих финансовых затрат.

3. Перечни первичных мер пожарной безопасности согласовываются с Государственной противопожарной службой области, руководителем финансового органа (подразделения) администрации сельского поселения Челно-Вершины по каждому получателю средств бюджета сельского поселения.

В течение финансового года допускается изменение перечней первичных мер пожарной безопасности в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, образованием экономии средств, возникновением необходимости в выполнении дополнительных неотложных мероприятий и в других случаях в пределах утвержденной суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год.

4. На основании утвержденных перечней первичных мер пожарной безопасности муниципальный заказчик заключает договоры по реализации мер пожарной безопасности в пределах сумм, предусмотренных в указанных перечнях на их выполнение. Заключение договоров осуществляется в соответствии с установленным действующим законодательством порядком размещения заказов для муниципальных нужд. В договорах указываются объемы выполнения работ (оказания услуг), поставки товаров, их стоимость, порядок оплаты и сроки выполнения работ (услуг), поставки товаров, ответственность за неисполнение сторонами предусмотренных договором обязательств и другие условия в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансирование из бюджета сельского поселения Челно-Вершины первичных мер пожарной безопасности осуществляется на основании:

решения о бюджете сельского поселения Челно-Вершины на очередной финансовый год, постановлений Главы сельского поселения о выделении средств из резервного фонда администрации сельского поселения финансирование непредвиденных расходов, других муниципальных правовых актов;

перечней первичных мер пожарной безопасности по каждому получателю средств бюджета сельского поселения, утвержденных Главой муниципального образования;

лимитов бюджетных обязательств, протоколов конкурсных торгов и иных документов, установленных действующим законодательством и дающих основание для заключения муниципальных контрактов;

касового плана исполнения бюджета сельского поселения на предстоящий календарный месяц.

6. Муниципальный заказчик после получения ассигнований из бюджета сельского поселения в течение двух рабочих дней осуществляет оплату выполненных работ (услуг), поставленных товаров на основании представленных ему исполнителями (подрядчиками, поставщиками) актов приемки выполненных работ (услуг), поставленных товаров либо иных документов, подтверждающих выполнение ими работ (услуг), поставку товаров, их стоимость, а также счетов на оплату стоимости выполненных работ (услуг), поставленных товаров.

7. Муниципальные заказчики, а также исполнители (подрядчики) работ (услуг), поставщики товаров по договорам несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных из бюджета сельского поселения средств и своевременное предоставление отчетности.

Приложение № 2
к Решению Собраний представителей сельского поселения Челно-
Вершины
от 03 марта 2015 года №162

Образец локального акта
муниципальной организации по обеспечению пожарной безопасности

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г. №__ (наименование организации)

**О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях,
сооружениях и помещениях предприятия**

В целях обеспечения пожарной безопасности

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Ответственным за пожарную безопасность предприятия назначить
главного инженера (иное квалифицированное лицо либо себя непосредственно)

2. Назначить ответственными за пожарную безопасность (противопожарное состояние) цехов, мастерских, складов, производственных участков руководителей этих подразделений, а в административных помещениях руководителей соответствующих служб предприятия:

Столярная мастерская - _____
Гараж - _____
Склады № 1-4 - _____
Склад материальный - _____
Склад готовой продукции - _____
Электроштанговая - _____
Сварочная мастерская - _____
Приемная директора - _____
Бухгалтерия - _____
Делопроизводство - _____
Отдел кадров - _____

(перечислить все объекты и конкретно указать лиц ответственных за пожарную безопасность, которые после ознакомления с приказом по предприятию должны расписаться на обороте листа об ознакомлении).

3. Ответственным за пожарную безопасность электроустановок предприятия назначить энергетика предприятия _____.

4. Ответственным за пожарную безопасность систем вентиляции и отопления предприятия назначить _____.

5. Ответственным за пожарную безопасность в своей работе руководствоваться инструкциями о мерах пожарной безопасности, обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всеми работниками.

6. Всем работникам предприятия проходить противопожарный инструктаж в соответствии с требованиями ГОСТ «Организация обучения работающих пожарной безопасности труда. Общие требования».

Организацию противопожарного инструктажа и прием зачетов от работников возложить на ответственного за пожарную безопасность предприятия.

7. Установить сроки, место и порядок проведения противопожарного инструктажа в соответствии с приложением № ____ к настоящему приказу.

Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.

8. С работниками, выполнение служебных обязанностей которых связано с повышенной пожарной опасностью, проводить пожарно-технические минимумы.

Сроки, место, порядок проведения пожарно-технических минимумов, а также распределение по группам с учетом категории специалистов установить в соответствии с приложением № ____ к настоящему приказу.

9. Сварочные и другие огневые работы на территории и в зданиях (сооружениях) предприятия проводить в соответствии с приложением № ____ к настоящему приказу.

10. Из числа работников создать пожарно-техническую комиссию с правами, обязанностями и в составе, изложенными в приложении № ____ к настоящему приказу. Руководитель _____

Приложение № 3
к решению Собраний представителей сельского поселения Челно-Вершины
от 03 марта 2015 года №162

Основные требования
к видам, содержанию и изложению инструкций (положений) о мерах пожарной безопасности в муниципальных организациях

1. Виды инструкций (положений) о мерах пожарной безопасности

1.1. Инструкции (положения) о мерах пожарной безопасности (далее - инструкции) разрабатываются на основе действующих норм и правил пожарной безопасности, других нормативных документов (стандартов, норм строительного и технологического проектирования, ведомственных норм и правил), а также требований паспортной документации на установки и оборудование, применяемые на предприятии, в части требований пожарной безопасности.

Инструкции устанавливают основные направления обеспечения систем предотвращения пожара и противопожарной защиты на предприятии, в организации, учреждении в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004, порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара.

1.2. Инструкции подразделяются на следующие виды:

1.2.1. Общеобъектовая инструкция - общая инструкция о мерах пожарной безопасности для предприятия, учреждения (далее - предприятие).

1.2.2. Инструкции для отдельных зданий, сооружений, помещений, производственных процессов.

1.2.3. Инструкции по обеспечению безопасного производства временных пожаро- и взрывоопасных работ на предприятии (сварочных, огневых, строительно-монтажных и т.п.), выполняемых, в том числе, и сторонними организациями.

1.2.4. Положения об организации деятельности ведомственной, частной пожарной охраны и (или) противопожарных формирований и обучения работающих мерам пожарной безопасности на предприятии.

1.3. Разработка инструкций производится отделом (инженером) пожарной безопасности предприятия (начальником подразделения пожарной охраны, руководителем противопожарного формирования), председателем пожарно-технической комиссии или лицами, ответственными за пожарную безопасность предприятия.

Инструкции направляются на отзыв руководителям подразделений предприятия.

1.4. Инструкции (положения) утверждаются руководителем организации, согласовываются со службой охраны труда и вводятся приказом по предприятию. Нарушение требований инструкций (положений) влечет за собой дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Содержание инструкций о мерах пожарной безопасности

2.1. Изложение общеобъектовой инструкции рекомендуется выполнять в последовательности, приведенной в Правилах пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), и включать в нее:

2.1.1. Общие положения, включающие юридические основания введения данного правового документа на предприятии и обязательность исполнения требований данной инструкции всеми работающими на предприятии. Ссылка на другие, конкретные, инструкции о мерах пожарной безопасности для зданий, сооружений, установок, помещений, технологического оборудования как на дополняющие требования данной инструкции и обязательные для исполнения. Порядок допуска работников предприятия к выполнению своих обязанностей, ответственность за

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

01	04	9900000	Непрограммные направления расходов	671,9	653,0	653,0			
01	04	9901100	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	631,9	630,0	630,0			
01	04	9901100	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	580,0	580,0	580,0			
01	04	9901100	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36,9	40,0	40,0			
01	04	9901100	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	15,0	10,0	10,0			
01	04	9907821	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	40,0	23,0				
01	04	9907821	540 Иные межбюджетные трансферты	40,0				23,0	
01	06		Обеспечение деятельности финансовых и таможенных органов и органов финансового (бюджетного) контроля	29,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	06	9907821	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	29,9					
01	06	9907821	540 Иные межбюджетные трансферты	29,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	07		Обеспечение и проведение выборов и референдумов	30,0	30,0	0,0			
01	07	9900000	Непрограммные направления расходов	30,0	30,0	0,0			
01	07	9907240	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	30,0	0,0				
01	07	9907240	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0	30,0	0,0			
01	11		Резервные фонды	20,0	0,0	0,0			
01	11	9900000	Непрограммные направления расходов	20,0	0,0				
01	11	9907990	Резервный фонд местной администрации	20,0	0,0				
01	11	9907990	870 Резервы средств	20,0	0,0				
01	13		Другие общегосударственные вопросы	66,2	15,8	0,0			
01	13	9900000	Непрограммные направления расходов	66,2	15,8	0,0			
01	13	9902000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50,4					
01	13	9902000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,4					
01	13	9902000	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	7,0					
01	13	9907240	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	15,8	15,8	0,0			
01	13	9907240	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,8	15,8	0,0			
02			Национальная оборона	67,8	67,8	67,8	67,8	67,8	67,8
02	03		Мобилизационная и внебюджетная подготовка	67,8	67,8	67,8	67,8	67,8	67,8
02	03	9900000	Непрограммные направления расходов	67,8	67,8	67,8	67,8	67,8	67,8
02	03	9905118	Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	67,8	67,8	67,8	67,8	67,8	67,8
02	03	9905118	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67,8	67,8	67,8	67,8	67,8	67,8
03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	73,2	30,0	5,0			
03	09		Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	5,0	0,0	5,0			5,0
03	09	9900000	Непрограммные направления расходов	5,0	0,0	5,0			5,0
03	09	9907821	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	5,0	0,0	0,0			
03	09	9907821	540 Иные межбюджетные трансферты	5,0	0,0	5,0			5,0
03	10		Обеспечение пожарной безопасности	30,0	30,0	0,0			
03	10	9900000	Непрограммные направления расходов	30,0	30,0	0,0			
03	10	9907240	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
03	10	9907240	630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных муниципальных учреждений)	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
03	14	9900000	Непрограммные направления расходов	38,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
03	14	9907240	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	38,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
03	14	9907240	630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных муниципальных учреждений)	38,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	916,7	422,0	611,0			611,0
04	05		Сельское хозяйство и рыболовство	422,0	422,0	0,0			0,0
04	05	9900000	Непрограммные направления расходов	422,0	422,0	0,0			0,0
04	05	9907230	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	422,0	422,0	0,0			
04	05	9907230	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), и физическим лицам производителям товаров, работ и услуг	422,0	422,0	0,0			0,0
04	09		Дорожное хозяйство (дорожные работы)	484,3	0,0	611,0			611,0
04	09	4400000	Строительство и содержание автомобильных дорог и "Муниципальная программа "Формализация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Сидельно муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 гг."	484,3	0,0	611,0			611,0
04	09	4400000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	484,3	0,0	0,0			611,0
04	09	4402000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	484,3	0,0	0,0			
04	09	4402000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	484,3	0,0	0,0			611,0
04	12		Другие вопросы в области национальной экономики	10,4	0,0	10,0			10,0
04	12	4600000	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Сидельно муниципального района Чельно-Вершинский на 2015-2017 гг."	10,4	0,0	10,0			10,0
04	12	4602000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10,4	0,0	10,0			10,0
04	12	4602000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,4	0,0	10,0			10,0
05			Жилищно-коммунальное хозяйство	1 036,1	1 010,0	60,0			60,0
05	03		Благоустройство	1 036,1	1 010,0	60,0			60,0
05	03	4500000	Муниципальная программа Благоустройство территории сельского поселения Сидельно муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 гг.	1 036,1	1 010,0	60,0			60,0
05	03	4502000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	26,1	0,0				
05	03	4502000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,1	0,0	60,0			60,0
05	03	4507240	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	1 010,0	1 010,0				
05	03	4507240	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 010,0	1 010,0				
06			Охрана окружающей среды	10,0	0,0	0,0			0,0
06	01		Экологический контроль	10,0	0,0	0,0			0,0
06	01	9900000	Непрограммные направления расходов	10,0	0,0	0,0			0,0
06	01	9907821	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	10,0					
06	01	9907821	540 Иные межбюджетные трансферты	10,0	0,0	0,0			0,0
07			ОБРАЗОВАНИЕ	5,0	0,0	0,0			0,0
07	07		Молодежная политика и оздоровление детей	5,0	0,0	0,0			0,0
07	07	9900000	Непрограммные направления расходов	5,0	0,0	0,0			0,0
07	07	9907821	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	5,0					
07	07	9907821	540 Иные межбюджетные трансферты	5,0	0,0	0,0			0,0
08			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	581,8	556,0	504,0			504,0
08	01		Культура	581,8	556,0	504,0			504,0
08	01	9900000	Непрограммные направления расходов	581,8	556,0	504,0			504,0
08	01	9907821	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	581,8	556,0				
08	01	9907821	540 Иные межбюджетные трансферты	581,8	556,0	504,0			504,0
			ИТОГО	3 903,6	2 233,8	2201,1			113,0
			Условно утвержденные расходы		66,0				
			Всего с учетом условно утвержденных расходов	3 903,6	1 613,8	2 289,8	67,8	2314,1	67,8

Заключение
 о результатах публичных слушаний в сельском поселении Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области « О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершинского» от 18 февраля 2015 года

- Дата проведения публичных слушаний – с 19 января по 18 февраля 2015 года.
- Место проведения публичных слушаний – 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины ул. Советская д. 12 /актовый зал администрации сельского поселения /.
- Основание проведения публичных слушаний – решение Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершины решение № 154 от 29 декабря 2015 года «О предварительном одобрении проекта решения « О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершины» и вынесении проекта решения на публичные слушания «, Опубликовано в газете « Официальный вестник « Спецвыпуск от 30 декабря 2014 года
- Вопрос вынесенный на публичные слушания – проект решения « О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершины» по заявлению отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
- 21 января 2015 года по адресу: 446861, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины ул. Советская д.12 /актовый зал администрации сельского поселения/ проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 6 /шесть/ человек.
- Мнения, предложения и замечания по проекту решения « О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершины» внесены в протокол публичных слушаний- 1 /один / человек.
- Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по проекту решения :
 7.1 Мнения о целесообразности принятия решения « О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершины» высказали 1 /один/ человек.
 7.2 Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, высказаны не были.
 7.3 Замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний высказано не было.
- По результатам проведения публичных слушаний выражено мнение о целесообразности принятия данного проекта.

Глава сельского поселения Чельно-Вершины С.А. Ухтверов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от « 03 » марта 2015г. № 156

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский на 2015год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

- РЕШИЛО:**
 Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский на 2015 год на плановый период 2016 и 2017 годов» № 150 от 29.02.2014г., следующие изменения :
 1. В п.6 статьи 1 «Общий объем расходов» сумму 18937,0 тыс.рублей заменить суммой 20462,0 тыс.рублей
 2. В п.в статьи 1 «дефицит» сумму 0 тыс.рублей заменить суммой 1524,0 тыс.рублей
 3. Приложение №3,4,8,9 изложить в новой редакции (прилагается).
 4. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения Чельно-Вершины С.А.Ухтверов

Код	Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Р/П ЦСР ВР	Примечание №3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершины от 03.03.2015г. №156			
			2015	2016	2017	
			Всего	В том числе за счет бюджетных ассигнований	Всего	В том числе за счет бюджетных ассигнований
493	Администрация сельского поселения Чельно-Вершины					
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01 02	701,0	0,0	701,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	01 02 9900000	701,0	0,0	701,0	0,0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 9901100	701,0	0,0	701,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01 02 9901100 120	701,0	0,0	701,0	0,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	3 656,0	0,0	3 575,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	01 04 9900000	3 656,0	0,0	3 575,0	0,0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 9901100	3 639,0	0,0	3 575,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01 04 9901100 120	3 140,0	0,0	3 075,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 04 9901100 240	430,0	0,0	430,0	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 9901100 850	69,0	0,0	70,0	44,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 04 9907821	17,0	0,0	0,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Иные межбюджетные трансферты	01 04 9907821 540	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового/финансово-бюджетного контроля	01 06	235,0				
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 06 9907821 540	235,0				
Иные межбюджетные трансферты	01 06 9907821 540	235,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления расходов	01 07 9900000	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 07 9902000	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	01 07 9902000 240	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Резервные фонды	01 11	100,0	0,0	110,0	0,0	120,0
Непрограммные направления расходов	01 11 9900000	100,0	0,0	110,0	0,0	120,0
Резервный фонд местной администрации	01 11 9907990	100,0	0,0	110,0	0,0	120,0
Резервные средства	01 11 9907990 870	100,0	0,0	110,0	0,0	120,0
Другие обязательные социальные вопросы	01 13	1 090,0	500,0	50,0	0,0	50,0
Непрограммные направления расходов	01 13 9900000	1 090,0	500,0	50,0	0,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 9902000	454,0	0,0	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	01 13 9902000 240	454,0	0,0	50,0	0,0	50,0
Иные направления расходов	01 13 9909000	136,0				
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 9909000 850	136,0				
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на развитие вопросов местного значения	01 13 9907240	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	01 13 9907240 240	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0
Непрограммные направления расходов	03 09 9900000	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 09 9902000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	03 09 9902000 240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	03 09 9907821	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0
Иные межбюджетные трансферты	03 09 9907821 540	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Пожарная безопасность	03 10	50,0	0,0	50,0	0,0	50,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»	03 10 8000000	50,0	0,0	50,0	0,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 10 8002000	50,0	0,0	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	03 10 8002000 240	50,0	0,0	50,0	0,0	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и продовольственной безопасности	03 14	29,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления расходов	03 14 9900000	29,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Продоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных/муниципальных учреждений)	03 14 9906000	29,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных/муниципальных учреждений)	03 14 9906000 630	29,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	288,0	288,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления расходов	04 05 9900000	288,0	288,0	0,0	0,0	0,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04 05 9907230	288,0	288,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 9907240 810	288,0	288,0	0,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	04 09	2 229,0	900,0	1 988,0	0,0	1 988,0
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»	04 09 8100000	2 229,0	900,0	1 988,0	0,0	1 988,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 8102000	1 329,0	0,0	1 988,0	0,0	1 988,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	04 09 8102000 240	1 329,0	0,0	1 988,0	0,0	1 988,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на развитие вопросов местного значения	04 09 8107240	900,0	900,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	04 09 8107240 240	900,0	900,0	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	20,0	0,0	20,0	0,0	20,0
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»	04 12 8300000	20,0	0,0	20,0	0,0	20,0
Продоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 12 8306000	20,0	0,0	20,0	0,0	20,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 12 8306000 810	20,0	0,0	20,0	0,0	20,0
Жилищное хозяйство	05 01	214,0	0,0	100,0	0,0	100,0
Непрограммные направления расходов	05 01 9900000	214,0	0,0	100,0	0,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 01 9902000	214,0	0,0	100,0	0,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	05 01 9902000 240	214,0	0,0	100,0	0,0	100,0
Коммунальное хозяйство	05 02	500,0	0,0	100,0	0,0	100,0
Непрограммные направления расходов	05 02 9900000	500,0	0,0	100,0	0,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 02 9902000	500,0	0,0	100,0	0,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	05 02 9902000 240	500,0	0,0	100,0	0,0	100,0
Благоустройство	05 03	7 254,0	3 383,0	2 833,0	0,0	2 990,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»	05 03 8200000	7 254,0	3 383,0	2 833,0	0,0	2 990,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 03 8202000	3 871,0	0,0	2 833,0	0,0	2 990,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	05 03 8202000 240	3 871,0	0,0	2 833,0	0,0	2 990,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на развитие вопросов местного значения	05 03 8207240	3 383,0	3 383,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 03 8207240 240	3 383,0	3 383,0	0,0	0,0	0,0
Экологический контроль	06 01	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления расходов	06 01 9900000	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	06 01 9907821	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	06 01 9907821 540	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления расходов	07 07 9900000	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	07 07 9907821	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	07 07 9907821 540	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого	ИТОГО	20 462,0	5 071,0	13 319,0	0,0	13 209,0
Всего с учетом условно утвержденных расходов	9990000	20462,0	5071,0	13661,0	0,0	13904,0

Приложение 8
к Решению Собрания представителей СП Чельно-Вершины
от 03.03.2015 г. №156

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 год

Коды классификации расходов бюджета						тыс. рублей	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расхода	Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
						Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7	8
493	03	10	8000000	240	Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	50,0	0,0
493	04	09	8100000	240	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	2 229,0	900,0
493	05	03	8200000	240	Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	7 254,0	3 383,0
493	04	12	8300000	810	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	20,0	
ИТОГО						9 553,0	4 283,0

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016 год

Коды классификации расходов бюджета						тыс. рублей	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расхода	Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
						Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7	8
493	03	10	8000000	240	Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	50,0	0,0
493	04	09	8100000	240	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	1 988,0	0,0
493	05	03	8200000	240	Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	2 853,0	0,0
493	04	12	8300000	810	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	20,0	
ИТОГО						4 911,0	0,0

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2017 год

Коды классификации расходов бюджета						тыс. рублей	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расхода	Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
						Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7	8
493	03	10	8000000	240	Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	50,0	0,0
493	04	09	8100000	240	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	1 988,0	
493	05	03	8200000	240	Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	3 010,0	
493	04	12	8300000	810	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	20,0	
ИТОГО						5 068,0	0,0

Приложение №4
к Решению Собрания представителей
СП Чельно-Вершины
от 03.03.2015г. №156

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чельно-Вершины на 2015 год

код адмн	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма, тыс.руб.
493	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 524,0
493	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	18 938,0
493	01 05 02 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	18 938,0
493	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	18 938,0
493	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	20 462,0
493	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	20 462,0
493	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	20 462,0
493	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	20 462,0
Всего источников финансирования дефицита бюджета			0,0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

				Приложение №9 к Решению Соборной представителей сельского поселения Чельно-Вершинский от 03.03.2015 г. №156						
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области				тыс.						
разд-ел	под-раздел	целевая статья	вид расхода	2015		2016		2017		
				Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
01	01	01	01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	4 357,0	0,0	4 276,0	0,0	4 351,0	0,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	701,0	0,0	701,0	0,0	701,0	0,0
01	02	9900000		Непрограммные направления расходов	701,0	0,0	701,0	0,0	701,0	0,0
01	02	9901100		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	701,0	0,0	701,0	0,0	701,0	0,0
01	02	9901100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	701,0	0,0	701,0	0,0	701,0	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3 656,0	0,0	3 575,0	0,0	3 650,0	0,0
01	04	9900000		Непрограммные направления расходов	3 656,0	0,0	3 575,0	0,0	3 650,0	0,0
01	04	9901100		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	3 656,0	0,0	3 575,0	0,0	3 650,0	0,0
01	04	9901100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 140,0	0,0	3 075,0	0,0	3 140,0	0,0
01	04	9901100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430,0	0,0	430,0	0,0	440,0	0,0
01	04	9901100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	69,0	0,0	70,0	0,0	70,0	0,0
01	04	9907821		Межбюджетные трансферты предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	04	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового) бюджета/надзора	235,0					
01	06	9907821		Межбюджетные трансферты предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	235,0					
01	06	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	235,0					
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	07	9900000		Непрограммные направления расходов	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	07	9902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	07	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	11			Резервные фонды	100,0	0,0	110,0	0,0	120,0	0,0
01	11	9900000		Обеспечение резервирования бюджетности	100,0	0,0	110,0	0,0	120,0	0,0
01	11	9907990		Резервный фонд местного административного управления	100,0	0,0	110,0	0,0	120,0	0,0
01	11	9907990	870	Резервные средства	100,0	0,0	110,0	0,0	120,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	1 090,0	500,0	50,0	50,0	50,0	0,0
01	13	9900000		Непрограммные направления расходов	1 090,0	500,0	50,0	50,0	50,0	0,0
01	13	9902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0
01	13	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0
01	13	9903000		Иные направления расходов	136,0					
01	13	9903000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	136,0					
01	13	9907240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	13	9907240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	500,0				
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	84,0	0,0	55,0	0,0	55,0	0,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
03	09	9900000		Непрограммные направления расходов	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
03	09	9907821		Межбюджетные трансферты предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
03	09	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
03	10			Обеспечение пожарной безопасности	50,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0
03	10	8000000		Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	50,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0
03	10	8002000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0
03	10	8002000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	29,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
03	14	9900000		Непрограммные направления расходов	29,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
03	14	9906000		Предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	29,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
03	14	9906000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	29,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	06			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2 537,0	1 188,0	2 008,0	0,0	2 008,0	0,0
04	06	9900000		Сельское хозяйство и рыболовство	2 537,0	1 188,0	2 008,0	0,0	2 008,0	0,0
04	06	9900000		Непрограммные направления расходов	2 537,0	1 188,0	2 008,0	0,0	2 008,0	0,0
04	06	9907230		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	288,0	288,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	06	9907230	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	288,0	288,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2 229,0	900,0	1 988,0	0,0	1 988,0	0,0
04	09	8100000		Муниципальная программа "Дорожное хозяйство сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	2 229,0	900,0	1 988,0	0,0	1 988,0	0,0
04	09	8102000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 329,0	0,0	1 988,0	0,0	1 988,0	0,0
04	09	8102000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 329,0	0,0	1 988,0	0,0	1 988,0	0,0
04	09	8107240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	900,0	900,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	09	8107240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900,0	900,0				
04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0
04	12	8300000		Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0
04	12	8306000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0
04	12	8306000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0
05	01			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	7 968,0	3 383,0	3 033,0	0,0	3 190,0	0,0
05	01	9900000		Жилищно-коммунальное хозяйство	7 968,0	3 383,0	3 033,0	0,0	3 190,0	0,0
05	01	9900000		Непрограммные направления расходов	7 968,0	3 383,0	3 033,0	0,0	3 190,0	0,0
05	01	9902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	214,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0
05	01	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	214,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0
05	02			Коммунальное хозяйство	500,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0
05	02	9900000		Непрограммные направления расходов	500,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0
05	02	9902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	500,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0
05	02	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0
05	03			Благоустройство	7 254,0	3 383,0	2 833,0	0,0	2 990,0	0,0
05	03	8200000		Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	7 254,0	3 383,0	2 833,0	0,0	2 990,0	0,0
05	03	8202000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 871,0	0,0	2 833,0	0,0	2 990,0	0,0
05	03	8202000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 871,0	0,0	2 833,0	0,0	2 990,0	0,0
05	03	8207240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	3 383,0	3 383,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	03	8207240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 383,0	3 383,0	0,0	0,0	0,0	0,0
06	01			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
06	01	9900000		Экологический контроль	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
06	01	9900000		Непрограммные направления расходов	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
06	01	9907821		Межбюджетные трансферты предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
06	01	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07	07	9900000		Непрограммные направления расходов	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07	07	9907821		Межбюджетные трансферты предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07	07	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
08	01			КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	3 986,0	0,0	3 787,0	0,0	3 435,0	0,0
08	01	9900000		Культура	3 986,0	0,0	3 787,0	0,0	3 435,0	0,0
08	01	9900000		Непрограммные направления расходов	3 986,0	0,0	3 787,0	0,0	3 435,0	0,0
08	01	9902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
08	01	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
08	01	9907821		Межбюджетные трансферты предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	3 966,0	0,0	3 787,0	0,0	3 435,0	0,0
08	01	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	3 966,0	0,0	3 787,0	0,0	3 435,0	0,0
11	01			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	01	9900000		Физическая культура	40,0	0,0	0,0	0,0		

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

адрес электронной почты и официального сайта администрации муниципального района Чельно-Вершинский в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, представлены в Приложении 2 к настоящему регламенту.

1.2.3. На стендах, в месте предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- информация, представленная в приложении 2 к настоящему регламенту;
- информация, представленная в приложении 3 к настоящему регламенту;
- требования к заявлению и образцу заявления о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 1 к настоящему регламенту;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и требования, предъявляемые к этим документам;

- порядок обжалования решений, действия или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих;
- блок-схема прохождения документов по предоставлению муниципальной услуги согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

Тексты материалов на стенде печатаются шрифтом «Times New Roman» размером шрифта не менее 14, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального района Чельно-Вершинский в лице юридического отдела администрации муниципального района Чельно-Вершинский.

2.2.2. В процедуре предоставления муниципальной услуги также участвуют:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;
- Органы опеки и попечительства;
- Орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения (расторжения) брака;
- Управление Федеральной миграционной службы по Самарской области

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановка граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена на учет в целях предоставления земельного участка;
- отказ в постановке граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена на учет в целях предоставления земельного участка.

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Самарской области от 16.07.2004 года №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», с изменениями от 01.04.2005г. №99-ГД;
- Закон Самарской области от 08.07.2011 года №72-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О земле»;

- Устав муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;
- Закон Самарской области «О земле»;

- Постановление Правительства Самарской области от 14.05.2014 № 266.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании письменного заявления, которое подается по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

2.5.2. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- свидетельство о заключении (расторжении) брака;
- свидетельство о смерти второго родителя детей Заявителя (в случае смерти одного из родителей);

- свидетельства о рождении детей;
- документы, удостоверяющие личность каждого ребенка (в возрасте от четырнадцати лет);
- справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения ребенка в образовательном учреждении по очной форме обучения, выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления о постановке на учет (на детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения);

- документ, подтверждающий факт постоянного проживания Заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти последних лет. Данный факт может быть подтвержден любым из перечисленных документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства в Самарской области;
- справка о лицах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства, содержащая сведения о дате проведенной регистрации, выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления о постановке на учет;

- архивная справка с предыдущего места жительства на территории Самарской области;
- решение суда об установлении факта постоянного проживания Заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти последних лет;

- выписка из долевой (поквартирной) книги или поквартирной карточки;
- документ, подтверждающий факт совместного проживания детей с Заявителем.

Данный факт может быть подтвержден любым из перечисленных документов:

- справка о лицах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства, содержащая сведения о дате проведенной регистрации, выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления;
- выписка из долевой (поквартирной) книги или поквартирной карточки (в случае если не представлена по иным основаниям, указанным в настоящем пункте).

2.5.3. Документы, которые могут быть представлены Заявителем либо запрошены в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- документ о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав Заявителя, а также об отмене усыновления (удочерения) ребенка;
- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с

ним, подтверждающие, что Заявителем не использовано право на бесплатное однократное приобретение земельного участка по основаниям, предусмотренным частью 10 статьи 9 Закона Самарской области «О земле»;

- свидетельство о заключении (расторжении) брака;
- свидетельство о смерти второго родителя детей Заявителя (в случае смерти одного из родителей);
- свидетельства о рождении детей;
- выписка из долевой (поквартирной) книги или поквартирной карточки;
- справка о лицах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства, содержащая сведения о дате проведенной регистрации.

2.6. Основания для отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.6.1. Основанием для отказа в приеме документов являются:

- документы исполнены карандашом;

2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие Заявителя и (или) его детей требованиям, предусмотренным частью 10 статьи 9 Закона Самарской области «О земле»;

- непредставление Заявителем полного пакета документов, указанных в пунктах 2.5.2., 2.5.3. настоящего Регламента, за исключением документов, которые могут быть получены Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- наличие судебного акта о лишении Заявителя родительских прав и (или) об отмене усыновления (удочерения) в отношении ребенка, документы на которого представлены Заявителем;

- использование Заявителем и (или) вторым родителем детей, документы на которых представлены Заявителем, права на бесплатное предоставление земельного участка по основаниям, предусмотренным частью 10 статьи 9 Закона Самарской области «О земле»;

- постановка второго родителя детей, документы на которых представлены Заявителем, на учет.

Отказ в приеме заявления и отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению гражданина после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.7. Условия возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно в соответствии с действующим законодательством и настоящим регламентом.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления заявления.

2.8.2. Максимальные сроки прохождения отдельных административных процедур:

- срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут;

- прием, первичная проверка заявления и приложенных к нему документов – 30 минут;
- проверка на соответствие представленных документов и (или) информации перечню, указанному в п. 2.5.2, 2.5.3 настоящего Регламента – 2 рабочих дня со дня подачи заявления;

- направление Отделом запросов и получение информации от органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

- принятие решения о постановке (отказе в постановке) на учет граждан имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности – 10 рабочих дней с момента поступления документов и (или) сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- направление уведомления о принятом решении – 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.8.3. Консультирование специалистом Отдела, ответственным за исполнение муниципальной услуги, осуществляется посредством предоставления информации при обращении заинтересованного лица.

Время ожидания заинтересованного лица при консультировании специалистом не может превышать 15 минут.

Консультирование заинтересованного лица специалистом Отдела, осуществляющим консультирование, не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий консультирование, предлагает заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде на имя главы района.

2.8.4. При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес специалиста Отдела, указанный в Приложении 2 к настоящему регламенту.

Датой поступления обращения является дата его регистрации как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе, по почтовому адресу в случае его указания в обращении в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

2.8.5. Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на обращение заинтересованного лица.

Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, специалист отдела вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение. Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

2.8.6. Консультирование по телефону осуществляется во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего консультирование по телефону. Время разговора не должно превышать 15 минут.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, он предлагает заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде на имя главы района.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги:

2.9.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга должно отвечать следующим требованиям:

- помещение, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц и заявителей. В помещениях для работы с заинтересованными лицами и заявителями размещаются информационные стенды. Помещения для приема заявителей оборудуются противопожарной системой, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

- сотрудники, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечиваются личными наручными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

- места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

- места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями и заинтересованными лицами.

2.9.2. Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.9.3. На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 машиномест. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.10.1. Показателями доступности и надлежащего качества оказания муниципальной услуги являются показатели, свидетельствующие о наличии не более 5% отмененных решений от общего числа принятых решений за 1 год.

2.10.2. Показателями доступности и надлежащего качества оказания муниципальной услуги являются показатели, свидетельствующие о наличии не более 5% заявлений обработанных юридическим отделом с нарушением сроков выполнения административных процедур, от общего числа заявлений обработанных юридическим отделом за 1 год.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявлений граждан и приложений к ним документов;
- рассмотрение и проверка заявлений граждан и приложений к ним документов;
- направление запросов для получения информации необходимой для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения по результатам рассмотрения заявления гражданина;
- уведомление граждан о постановке (отказе в постановке) на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложений к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина заявителя (ей) к специалисту Отдела с заявлением на имя главы муниципального района Челно-Вершинский с приложением документов.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела.

3.2.3. Специалист Отдела, осуществляющий приём документов, проверяет оформление заявления и приложений к нему документов на:

- соответствие заявления установленной форме;
- наличие полного пакета документов;
- отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом.

3.2.4. В случае ненадлежащего оформления заявления, несоответствия приложений к заявлению документов, указанных в заявлении, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения заявления, возвращает документы и устно разъясняет ему причины возврата и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.5. В случае надлежащего оформления заявления и соответствия, приложений к нему документов указанным в качестве приложения к заявлению, специалист Отдела в установленном порядке регистрирует заявление в общем отделе администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.2.6. Максимальный срок выполнения процедуры – 30 минут.

3.3. Рассмотрение, проверка заявления и приложений к нему документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела заявления и приложений к нему документов с резолюцией главы района.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела.

3.3.2. Специалист отдела в течение 2 рабочих дня со дня подачи заявления проводит проверку на соответствие представленных документов и информации перечню, указанному в п. 2.5.2, 2.5.3 настоящего Регламента.

3.4. Направление запросов для получения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом Отдела отсутствия документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист юридического отдела.

3.4.3. Специалист Отдела, в рамках межведомственного взаимодействия, направляет запросы:

- в филиал Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

Максимальный срок выполнения процедуры – пять рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке на учет.

Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие, что Заявителем не использовано право на бесплатное однократное приобретение земельного участка по основаниям, предусмотренным частью 10 статьи 9 Закона Самарской области "О земле" могут быть представлены Заявителем либо запрошены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

- в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения (расторжения) брака, смерти второго родителя, рождения детей.

Максимальный срок выполнения процедуры – пять рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке на учет.

Документ о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав Заявителя, а также об отмене усыновления (удочерения) ребенка, свидетельство о заключении (расторжении) брака; свидетельство о смерти второго родителя детей Заявителя (в случае смерти одного из родителей), свидетельства о рождении детей могут быть представлены Заявителем либо запрошены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

- в органы опеки и попечительства по месту государственной регистрации рождения ребенка за пределами территории Самарской области.

Максимальный срок выполнения процедуры – пять рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке на учет.

Информация о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав Заявителя, а также об отмене усыновления (удочерения) ребенка могут быть представлены Заявителем либо запрошены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

- в Управление Федеральной миграционной службы по Самарской области.

Максимальный срок выполнения процедуры – пять рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке на учет.

Выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирной карточки, справка о лицах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства заявителя, содержащая сведения о дате проведенной регистрации могут быть представлены Заявителем либо запрошены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.4. Максимальный срок ответа не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

3.4.5. Направляемые запросы подписываются главой района и (или) электронной цифровой подписью специалистом юридического отдела.

3.5. Принятие решения по результатам рассмотрения и проверки заявления.

3.5.1. Основанием для начала процедуры является наличие у специалиста Отдела всех документов (информации), перечисленных в разделе 2.5. настоящего регламента.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела.

3.5.3. Специалист Отдела не позднее десяти рабочих дней с момента поступления документов и (или) сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия рассматривает заявление о постановке на учет, приложенные к нему документы и подготавливает один из следующих документов:

- проект постановления администрации района о постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена;

- проект постановления администрации района об отказе в постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

3.5.5. Основанием для подготовки проекта постановления администрации района о постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена является соответствие документов требованиям настоящего регламента и отсутствие оснований, указанных в пункте 2.6. настоящего регламента.

Основаниями для подготовки проекта постановления об отказе в постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена является наличие оснований, указанных в пункте 2.6.2. настоящего регламента.

3.5.6. Специалист юридического отдела в течение 2 дней согласовывает проект постановления и направляет его на подпись главе района.

3.5.7. Глава муниципального района в течение 2 дней подписывает проект постановления.

3.5.8. Специалист общего отдела администрации района в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления и направляет его в юридический отдел.

3.6. Уведомление граждан

о постановке (отказе в постановке) на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

3.6.1. Основанием для начала процедуры является передача зарегистрированного постановления специалисту юридического отдела.

3.6.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист юридического отдела.

3.6.3. Специалист юридического отдела не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о постановке (отказе в постановке) на учет заявителя подготавливает уведомление и направляет его заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о постановке на учет, и (или) электронным сообщением в случае, если в заявлении о постановке на учет указан адрес электронной почты, либо посредством региональной информационной системы "Портал".

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль.

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения специалистом юридического отдела положений настоящего регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений специалистом осуществляет заместитель главы района по правовым вопросам муниципального района Челно-Вершинский.

4.1.2. Специалисты, указанные в настоящем регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов и методических документов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.1.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы района по правовым вопросам, но не реже одного раза в год.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, по выявлению и устранению нарушений прав граждан.

4.2.2. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановая проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде отчета «О выполнении показателей доступности и качества услуги, установленных стандартом услуги», в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги.

Муниципальные служащие, иные должностные лица за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры несет персональную ответственность за соблюдение сроков и результат административной процедуры.

Персональная ответственность должностных лиц, специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций.

Граждане, объединения граждан и организации вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения информации о ней по телефону, по электронной почте, путём письменных обращений.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Гражданин имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

бездействий), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме подается Главе муниципального района Челно-Вершинский. Жалобы на решения Главы муниципального района Челно-Вершинский рассматриваются непосредственно Главой муниципального района Челно-Вершинский.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации муниципального района Челно-Вершинский, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

- 5.4. Жалоба должна содержать:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.6. Письменный ответ на жалобу заявителя не дается по основаниям, указанным в статье 11 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

5.8. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 календарных дней с момента ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

- 5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 - отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 заявитель в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Гражданин вправе обжаловать действие (бездействие) должностных лиц в судебном порядке.

Приложение 1

к административному регламенту постановки на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена

Форма заявления о постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Главе муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

Князю В.А.

от _____
(ФИО лица, подающего заявление)

постоянно проживающего (ей) по адресу:

паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____

почтовый адрес:

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муници-

пальной собственности

Прошу поставить меня на учет с целью бесплатного приобретения земельного участка для

(указать цель использования земельного участка: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства; для ведения личного подсобного хозяйства; для садоводства; для огородничества; для животноводства; для индивидуального жилищного строительства)

Иные сведения _____ о себе: _____

(место постоянного жительства на территории Самарской области в течение не менее пяти лет, предшествующих дате подачи настоящего заявления и т.д.).

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Ознакомлен с постановлением Правительства Самарской области от 14.05.2014 № 266 «Об утверждении Порядка постановки на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

« » _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Я согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей, получение информации через соответствующие организации, действия (операции) с персональными данными, систематизацию, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к административному регламенту постановки на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена

Контактные координаты.

1. Информация о местонахождении и графике работы специалиста юридического отдела администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 19, каб.206;
Телефон-факс: (884651) 2-30-46;
Адрес электронной почты: komarovaoksana@mail.ru
Адрес Интернет-сайта администрации района: http://челно-вершины.рф
Режим работы: понедельник-пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье.
График работы с получателями муниципальной услуги:
Дни недели
Часы приема
Понедельник, вторник, среда, пятница.
09.00 – 17.00 (обед 12.00-13.00)

Приложение 3

к административному регламенту постановки на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена

График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги:

- Ф.И.О.
Должность
Адрес
Дни недели/Время
Комарова Оксана Леонидовна
Ведущий специалист юридического отдела
446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 19, каб. 206
Понедельник, вторник, среда, пятница/
с. 09-00 до 17-00ч.

Пункты и график получения консультаций по получению муниципальной услуги:

- Адрес
Дни недели/время
Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 19, каб. 206
- | | |
|-------------|----------------|
| Понедельник | 09.00-17.00 |
| Вторник | 09.00-17.00 |
| Среда | 09.00-17.00 |
| Четверг | Непримный день |
| Пятница | 09.00-17.00 |

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.02.2015 года № 130

О состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, администрациях сельских поселений, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский района в 2014 году и задачах по их совершенствованию в 2015 году

Воинский учет и бронирование граждан пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, и организациях расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, организован и осуществляется в 2014 году, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об обороне и мобилизации в Российской Федерации», «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе № 144 от 22 декабря 1999 года, Территориальным перечнем 63-Т, и межотраслевыми перечнями должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе (далее ГПЗ).

Проводимые в 2014 году мероприятия по воинскому учету и бронированию были направлены на выполнение следующих основных задач:

- повышение качества осуществления работы по воинскому учету и бронированию в организациях и администрациях сельских поселений;
- усиление контроля за организацией работы, по воинскому учету и бронированию в организациях со стороны должностных лиц территориальных органов государственного управления исполнительной власти, органов местного самоуправления, отдела военного комиссариата Самарской области по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам (далее - отдел ВКСО);
- обеспечение неукоснительного выполнения обязанностей по воинскому учету должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности;
- проведение инструкторско-методических занятий с должностными лицами организаций по совершенствованию учетно-войсковой работы;
- доведение до организаций вновь утвержденных перечней по бронированию граждан по отраслям экономики;
- полное выполнение постановлений администрации муниципального района Челно-Вершинский «О состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях и организациях Челно-Вершинского района в 2013 году и задачах по их совершенствованию в 2014 году».

При их решении в 2014 году руководителями территориальных органов государственного управления исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и отделом военного комиссариата проделана работа по усилению контроля за деятельностью должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности и организации бронирования ГПЗ Вооруженных Сил Российской Федерации.

В этих целях организованы и проведены проверки, в 7 организациях.

Проведены инструкторско-методические занятия с должностными лицами организаций, осуществляющих воинский учет и бронирование ГПЗ Вооруженных Сил Российской Федерации, в организациях расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский.

Вопросы состояния военно-учетной работы, в организациях и мерах по ее совершенствованию, вынесены на рассмотрение главы муниципального района. До организаций, администраций сельских поселений, отделом ВКСО доведены «Инструкции по ведению воинского учета», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, а также выписки из законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации.

В ходе анализа проведенных в 2014 году проверок, состояние воинского учета и бронирования ГПЗ, в районе в целом позволяет иметь полные и достоверные данные, характеризующие количественное и качественное состояние призывных и мобилизационных ресурсов.

Вместе с тем в некоторых организациях, администрациях сельских поселений района, выявлены недостатки в организации военно-учетной работы. Основными из них являются:

- отсутствие должного контроля и требовательности со стороны руководителей предприятий и организаций, а так же глав сельских поселений, в вопросах воинского учета и бронирования, проведения внутренних проверок наличия бланков строгой отчетности формы № 4 «Достоверное об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время»;
- несвоевременное аннулирование и переоформление отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;
- несвоевременное сообщение в отдел ВКСО, о принятых и уволенных с работы гражданах, состоящих на воинском учете;
- слабый контроль за состоянием работы по воинскому учету и бронированию граждан пребывающих в запасе, а так же за своевременным устранением недостатков, выявленных в ходе проверок;
- назначения и перемещения должностных лиц, отвечающих за ведение воинского учета и бронирования ГПЗ, без согласования с начальником отдела ВКСО;
- несвоевременное предоставление сведений в отдел ВКСО, должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций муниципального района по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности в соответствии с требованиями статьи 4 Закона «О воинской обязанности и военной службе»;
- несвоевременное проведение сверок личных карточек формы Т-2, с военными билетами граждан пребывающих в запасе и учетными документами отдела ВКСО.

В целях повышения качества воинского учета и бронирования ГПЗ Вооруженных Сил Российской Федерации, администрация муниципального района Челно-Вершинский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению информацию и.о. начальника отдела по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский «О состоянии воинского учета в организациях района» - согласно приложения № 1.

2. В целях организации воинского учета и бронирования ГПЗ, рекомендовать руководителям предприятий, организация, учреждений всех организационно-правовых форм собственности, главам поселений:

- 2.1. Руководствоваться требованиями Федерального Закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.97г № 31-ФЗ, Федерального Закона «Об обороне» от 31.05.96г № 61-ФЗ, Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.98г № 53-ФЗ, Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006г № 719, Инструкций по бронированию военнообязанных за народным хозяйством, методических указаний

«О порядке организации и ведения воинского учета на предприятиях, учреждениях, организациях и учебных заведениях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и настоящего постановления.

2.2. Предоставлять сведения по организации воинского учета в отдел ВКСО, в соответствии с требованиями настоящего постановления, а так же предоставлять план работы по организации воинского учета и бронирования ГПЗ.

2.3. Обеспечить явку на занятия в отдел ВКСО, ответственных работников, занимающихся воинским учетом в соответствии с приложением № 2.

3. Утвердить перечень сведений, представляемых в отдел ВКСО, по организации воинского учета руководителями предприятий, организаций, учреждений расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, согласно приложения №3.

4. Утвердить перечень сведений, представляемых в отдел военного комиссариата по организации воинского учета главами поселений на территории муниципального района Челно-Вершинский согласно приложения №4.

5. Рекомендовать начальнику отдела ВКСО, провести занятия с руководителями, кадровыми работниками и лицами, занимающихся воинским учетом в предприятиях, организациях, учреждениях, учебных заведениях, со специалистами администраций сельских поселений по воинскому учету, согласно плана подготовки отдела военного комиссариата, на 2015 г. и в сроки установленные требованиями настоящего постановления.

6. Согласовать перечень занятий, проводимых отделом ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам по организации воинского учета на территории муниципального района Челно-Вершинский, согласно приложения №4.

7. Для проведения проверки состояния воинского учета и бронирования в организациях, администрациях сельских поселений расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский создать комиссию в составе:

Председателя комиссии:

- Начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) - Мавлютова А.Х.; (по согласованию)

Членов комиссии:

- И.о. начальника отдела по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский – Юдова В.А.;

- Старшего помощника начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) – Сергеева А.А.; (по согласованию)

- Старшего помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) – Сержантовой В.П.; (по согласованию)

- Старшего помощника начальника отдела (по финансово-экономической работе) – Суркова Г.В.; (по согласованию)

- помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) (по воинскому учету) – Чулкина Н.М.; (по согласованию)

8. Комиссии осуществить проверки в организациях, и администрациях сельских поселений расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, согласно плана проверок отдела ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам.

9. Обязать ведущего специалиста, общего отдела администрации муниципального района Челно-Вершинский, Калашикову Н.Д., при регистрации, реорганизации, ликвидации предприятий муниципальной собственности, письменно сообщать в отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам об их изменениях в течении 2-х недель.

10. Рекомендовать руководителям организаций, главам сельских поселений расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, у которых выявлены недостатки по организации воинского учета и бронирования:

10.1. Устранить имеющиеся недостатки в десятидневный срок.

10.2. Письменно сообщить в установленный срок, об устранении недостатков в отдел по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский и отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

12. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Челно-Вершинский Белова А.Н.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
от 25.02.2015 года № 130

Информация

о состоянии воинского учета и бронирования ГПЗ Вооруженных Сил Российской Федерации, в организациях и администрациях сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский в 2014 году и мерах по его улучшению.

Проверка воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории муниципального района Челно-Вершинский в 2014 году, была организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, требованиями Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (№ 53-ФЗ от 28.03.1998 г.), Федеральным законом «Об обороне» (№ 61-ФЗ от 31.05.1996 г.), Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (№ 31-ФЗ от 26.02.1997 г.), «Положением о воинском учете» (утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006г. №719); «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе № 144 от 22.12.1999 г., Территориальным перечнем 63-Т, и межотраслевыми перечнями должностей и профессий по которым бронируются ГПЗ.

В результате работы, комиссией выявлено:

1. Учетно-войсковая дисциплина среди граждан, пребывающих в запасе, в организациях, администрациях сельских поселений, ведущих воинский учет, находится в удовлетворительном состоянии. На должном уровне осуществляется взаимодействие отдела ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам, с территориальным подразделением УФМС РФ Самарской области в Челно-Вершинском районе, статистики, О МВД России по Челно-Вершинскому району.

2. Военные билеты граждан, пребывающих в запасе, а также сведения на осужденных, судом предоставляются своевременно.

Лучших результатов по ведению воинского учета и бронирования достигли:

- Сельское поселение Озерки, глава поселения Панина Л.М., ответственный за ведение воинского учета и бронирование ГПЗ, Панина Е.С.
- Сельское поселение Краснояряиха, глава поселения Усманов Ф.А., ответственный за воинский учет и бронирование ГПЗ, Мукутдинова Л.С.
- Сельское поселение Токмакла, глава поселения Сунчевская Т.А., ответственный за воинский учет и бронирование ГПЗ, Соловьева Н.А.
- Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, руководитель Мазитов А.Р., ответственный за воинский учет и бронирование ГПЗ, Селезнева Ю.Г.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Наряду с положительными результатами со стороны ответственных работников предприятий и администрации поселений, допускаются серьезные нарушения воинского учета и бронирования кадров, и отмечается не исполнение обязанностей некоторых руководителей предприятий и организаций и ответственных работников по исполнению Федеральных законов РФ:

Выводы:

Руководители и ответственные работники организаций на которых возложены обязанности по ведению воинского учета и бронирования ГПЗ, а так же главы сельских поселений и ответственные за воинский учет и бронирование ГПЗ в сельских поселениях, слабо знают руководящие документы по организации воинского учета и бронирования ГПЗ.

Руководители организаций, предприятий, учреждений контроль за данным направлением работы, не осуществляют.

И.о. начальника отдела
по мобилизационным вопросам

Юдов В.А.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
от 25.02.2015 года № 130

ПЕРЕЧЕНЬ

занятий, проводимых отделом ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам по организации воинского учета на территории муниципального района Челно-Вершинский

1. Начальнику отдела военного комиссариата Самарской области по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам проводить занятия:

с начальниками отдела кадров, с территориальными подразделениями УФМС РФ Самарской области в Челно-Вершинском районе, О МВД России по Челно-Вершинскому району - в декабре - ежегодно;

- с администрациями, штабами оповещений, уполномоченными отдела ВКСО в администрациях сельских поселений, пунктом предварительного сбора граждан с полным развертыванием - ежемесячно в 1 четверг - с отрывом от производства согласно плану подготовки отдела военного комиссариата Самарской области по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам на 2015 год;

- по плану отдела ВКСО - два раза в году, в нерабочее время. Внеплановые занятия с базой мобилизационного развертывания проводить по согласованию с Главой муниципального района по необходимости - в любое время суток и года;

Внеплановые занятия, тренировки проводить по согласованию с Главой муниципального района Челно-Вершинский - в любое время суток и года. За гражданами, привлеченными на занятия, тренировки сохранить место работы и средний заработок.

- с ответственными работниками организаций, занимающихся воинским учетом и бронированием ГПЗ - ежегодно (март, октябрь);
- с главами сельских поселений - в феврале, августе - ежегодно;
- с начальниками военно-учетных столов, специалистами администраций поселений района - ежегодно (март).

И.о. начальника отдела
по мобилизационным вопросам

Юдов В.А.

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
от 25.02.2015 года № 130

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, представляемых в отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам, по организации воинского учета и бронирования ГПЗ руководителями предприятий, организаций, учреждений на территории муниципального района Челно-Вершинский в соответствии с «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719

1. Руководители организаций, всех организационно-правовых форм собственности, письменно представляют в отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам и администрации сельских поселений:

- ежегодно в сентябре месяце списки юношей 15 - и - 16-летнего возраста, а в ноябре - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;
- до 1 ноября списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году (которым в год первоначальной постановки на воинский учет исполняется 17 лет, независимо от гражданства, отбывания наказания в местах лишения свободы, ссылки и высылки по приговорам судов, состояния здоровья, места постоянного или временного проживания);

- в 2-х недельный срок о всех гражданах, пребывающих в запасе, и гражданах, подлежащих призыву на военную службу, принятых на работу (учебу) или уволенных с работы (отчисленных из образовательных учреждений);

И.о. начальника отдела
по мобилизационным вопросам

Юдов В.А.

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
от 25.02.2015 года № 130

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, представляемых в отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам, по организации воинского учета главами сельских поселений на территории муниципального района Челно-Вершинский

1. В соответствии с «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, главам сельских поселений расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, письменно представлять в отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам, следующие сведения:

- ежегодно в сентябре месяце - списки юношей 15- 16-летнего возраста, а в ноябре - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

- вносить в документы воинского учета и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, изменения, касающиеся образования, места работы, должности, семейного положения и места жительства граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-х недельный срок письменно, согласно указанной формы сообщать о внесенных изменениях в отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам;

- к 15, 30 числу, ежемесячно за прошедший период - сведения о гражданах, поставленных на воинский учет, и гражданах, снятых с воинского учета.

- представлять в отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам

сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

- представлять в отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам, отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году ежегодно, до 1 января.

И.о. начальника отдела
по мобилизационным вопросам

Юдов В.А.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 24.02.2015Г №7**

О внесении изменений в постановление №1 от 11.01.2010г «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения питьевой водой на 2010-2015гг»

В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 24.08.2011г №418, администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский от 11.01.2010г №1 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения питьевой водой на 2010-2015гг»

следующие изменения:

раздел VI Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава поселения

В.А.Петухов

VI. Оценка мероприятий по реализации Программы
Выполнение программы предусматривает реализацию следующих мероприятий.

Мероприятия	Исполнители	Финансирование по годам (тыс.рублей)						
		Всего:	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Проектирование и реконструкция водопроводных сетей в с.Каменный Брод	Администрация сельского поселения Каменный Брод	43297	1474	10526	13687	10074	7393	143
		В т.ч.	В т.ч.	В т.ч.	В т.ч.	В т.ч.	В т.ч.	В т.ч.
		0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
		41135	1400	10000	13003	9570	7019	143
		М.6	М.6	М.6	М.6	М.6	М.6	М.6
		2162	74	526	684	504	374	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 24.02.2015 г. № 8**

О повышении оплаты труда работников администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Решением Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 21 июля 2011 года №21 « Об утверждении « Положения о денежном содержании материальном стимулировании работников органов местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» , Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в целях усиления социальной защищенности работников администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Повысить с 1 февраля 2015года в 1,06 раза размеры действующих по состоянию на 31 декабря 2014 года должностных (окладов), минимальных окладов работникам сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Установить , что размеры должностных (окладов), минимальных окладов, полученные в результате применения коэффициента, установленного пунктом 1 настоящего постановления , подлежат округлению: менее 50 копеек не учитываются , 50 копеек и более округляется до полного рубля.

Установить, что увеличение объема действующих расходных обязательств сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Каменный Брод соответствующие цели решением Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский « О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский на 2015год и на плановый 2016-2017годов.

Опубликовать настоящее постановление в газете « Официальный вестник»

Настоящее постановление распространяется на отношения, возникшие с 01.02.2015года.

Глава сельского поселения

В.А.Петухов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Каменный Брод МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 16 февраля 2015 г. №122

О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №66-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетному кодексу Российской Федерации, Уставом сельского поселения, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Передать полномочия органов местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский по осуществлению внешнего финансового контроля органам местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский;

2. Одобрить проект Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (прилагается).

3. Поручить Главе сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Петухову Владимиру Анатольевичу заключить соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Глава сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

В.А.Петухов

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального
финансового контроля № _____
с. Чельно-Вершины _____ г.

В целях реализации Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Собрание представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание представителей района) в лице председателя Казакова Владимира Петровича, действующего на основании Устава муниципального района Чельно-Вершинский.

Контрольно-счетная палата муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Контрольно-счетная палата) в лице председателя Сарейкиной Елизаветы Геннадьевны, действующего на основании Устава муниципального района Чельно-Вершинский, Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района Чельно-Вершинский,

и Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание представителей поселения) в лице Главы сельского поселения Петухова В.А. действующего на основании Устава сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский, далее именуемые «Стороны»,

заключили настоящее Соглашение во исполнение решения Собрания представителей района от 17.02.2015г. № 287 «О принятии полномочий органов местного самоуправления сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» и Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский от 16.02.2015 года № 122 о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной палате района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – поселения) в бюджет муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – района) межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых полномочий.

1.2. Контрольно-счетной палате района передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные федеральными законами, законами Самарской области, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы Контрольно-счетной палаты района.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы Контрольно-счетной палаты района на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в сроки, установленные для формирования плана работы Контрольно-счетной палаты района.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с настоящим соглашением включаются в план работы Контрольно-счетной палаты района отдельным разделом (подразделом). Количество указанных мероприятий определяется с учетом средств, переданных на исполнение полномочий.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Соглашение вступает в силу с 01 марта 2015 года и действует по 31 декабря 2017 г.

2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок три года.

2.3. В случае если решением Собрания представителей поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок определения и предоставления

ежегодного объема межбюджетных трансфертов

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как произведение следующих множителей:
стандартные расходы на оплату труда;
индекс роста оплаты труда;
коэффициент иных затрат;
коэффициент объема работ.

3.2. Стандартные расходы на оплату труда устанавливаются в размере 104 000 (сто четыре тысячи) рублей и определены исходя из размера 1/3 годового фонда оплаты труда с начислениями инспектора Контрольно-счетной палаты района, осуществляющего предусмотренные настоящим Соглашением полномочия, и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

3.3. Индекс роста оплаты труда равен темпу роста должностных окладов муниципальных служащих муниципального района в очередной год по сравнению с первым годом реализации настоящего Соглашения. Указанный темп роста на очередной год равен произведению фактических темпов роста за годы, прошедшие с момента реализации Соглашения, и планируемого темпа роста на очередной год.

3.4. Коэффициент иных затрат устанавливается равным 1,25.

3.5. Коэффициент объема работ равен среднему арифметическому из коэффициентов численности населения и объема расходов:

3.5.1) коэффициент численности населения равен отношению численности населения поселения в последнем отчетном году к средней численности населения поселений района в последнем отчетном году;

3.5.2) коэффициент объема расходов равен отношению объема расходов бюджета поселения в последнем отчетном году к среднему объему расходов бюджетов поселений района в последнем отчетном году.

3.6. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной год, определенный в соответствии с настоящим Соглашением, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся Контрольно-счетной палатой района до Собрания представителей поселения и администрации поселения не позднее чем за 3 месяца до начала очередного года.

3.7. Объем межбюджетных трансфертов на первый год действия Соглашения, определенный в установленном выше порядке, равен 63 554 (шестьдесят три тысячи пятьсот пятьдесят четыре) рубля.

3.8. Для проведения Контрольно-счетной палатой района контрольных и экспертно-аналитических внеплановых мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

3.9. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется двумя частями в сроки до 1 апреля (не менее 1/2 годового объема межбюджетных трансфертов) и до 1 октября (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов). Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

3.10. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации

3.11. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Собрание представителей района:

4.1.1) устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно-счетной палаты района по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2) устанавливает штатную численность Контрольно-счетной палаты района с учетом необ-

ходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3) может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.4) получает от Контрольно-счетной палаты района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.2. Контрольно-счетная палата района:

4.2.1) включает в планы своей работы:
ежегодно – внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения;

в сроки, не противоречащие законодательству – иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с учетом финансовых средств на их исполнение;

4.2.2) проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

4.2.3) для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;

4.2.4) определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

4.2.5) имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4.2.6) направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий представительному органу поселения, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;

4.2.7) размещает информацию о проведенных мероприятиях на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский в сети «Интернет»;

4.2.8) направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.9) при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

4.2.10) в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в представительный орган поселения с предложениями по их устранению;

4.2.11) обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников с начислениями и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4.2.12) имеет право использовать средства предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района;

4.2.13) обеспечивает предоставление Собранию представителей поселения, администрации поселения ежегодных отчетов об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4.2.14) ежегодно предоставляет Собранию представителей поселения информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.2.15) имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района

4.3. Собрание представителей поселения:

4.3.1) утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление передаваемых полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района;

4.3.2) направляет в Контрольно-счетную палату района предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

4.3.3) рассматривает отчеты и заключения, а также предложения Контрольно-счетной палаты района по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.3.4) имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты района;

4.3.5) рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты района по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

4.3.6) получает отчеты об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.3.7) имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения Контрольно-счетным органом районом своих обязательств.

4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счетной палатой района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Собрание представителей района обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на не проведенные (не надлежаще проведенные) мероприятия.

5.3. В случае не перечисления (несвоевременного перечисления, неполного перечисления) в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов Собрание представителей поселения обеспечивает уплату пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не перечисленной суммы.

5.4. Ответственность сторон не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения передаваемых полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действий администрации муниципального района, администрации поселения или иных третьих лиц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по согласию Сторон либо в случае направления Собранием представителей района или Собранием представителей поселения другим Сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

6.4. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением Сторон предусмотрено иное.

6.5. При прекращении действия Собрание представителей поселения обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

6.6. При прекращении действия Соглашения Собрание представителей района обеспечивает возврат в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на не проведенные мероприятия.

6.7. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.8. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района

Чельно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация сельских поселений

муниципального района

Чельно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации

муниципального района

Чельно-Вершинский Самарской области

446840, Самарская область,

с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, 8.

Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена

на официальном сайте района:

www.чельно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.